

REGULAMIN FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) Art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Poszukującym pracy – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Nidzickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy;
- 5) Wnioskodawcy – oznacza to bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, który złożył wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych;
- 6) Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3

- 1) Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o finansowanie kosztów studiów podyplomowych składa do Urzędu wnioski o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy lub udostępnionego w siedzibie Urzędu.
- 2) Wniosek należy wypełnić pisemnie lub komputerowo, a ostatnią stronę własnoręcznie, czytelnie podpisać.
- 3) Poprawki we wniosku należy parafować z napisem „mylny wpis”.
- 4) Wszelkie załączone do wniosku kserokopie dokumentów należy przedstawić w języku polskim (dokumenty w języku obcym nie podlegają ocenie) i potwierdzić za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem wnioskodawcy.

§ 4

- 1) Uprawnienie do złożenia wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy przysługuje:
 - a) bezrobotnemu;
 - b) poszukującemu pracy, który jest zarejestrowany w Urzędzie, jeżeli spełnia jeden z poniższych warunków:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub *stosunku* służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7.
 - c) pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Urzędzie Pracy.

§ 5

- 1) Starosta może sfinansować Wnioskodawcy z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100% jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
- 2) Starosta finansuje koszty czesnego za studia (nie finansuje kosztów: rekrutacji na studia, dyplomów itp.).
- 3) Wypłata środków z Funduszu Pracy na dofinansowanie studiów podyplomowych może nastąpić jednorazowo lub w formie rat bezpośrednio na rachunek bankowy organizatora studiów. Decyzję w sprawie płatności (jednorazowo/semestralnie/inne raty) podejmuje Starosta po analizie dostępnych środków Funduszu Pracy oraz zasad płatności przyjętych przez organizatora.
- 4) Wnioskodawca może skorzystać w danym roku z dofinansowania kosztów wyłącznie na jeden kierunek studiów podyplomowych.
- 5) Wnioskodawca może skorzystać z powyższej formy wsparcia raz na trzy lata liczone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
- 6) W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

- 7) Starosta ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
- 8) Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.

§ 6

- 1) O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą wnioskować również osoby, które rozpoczęły już studia, jednak Starosta nie refinansuje kosztów studiów podyplomowych poniesionych przez Wnioskodawcę.
- 2) Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uczelni zawierający informację o:
 - a) nazwie studiów podyplomowych;
 - b) terminie realizacji studiów podyplomowych;
 - c) koszcie studiów podyplomowych wraz z podaniem numeru konta bankowego uczelni;
 - d) dacie płatności za studia podyplomowe;
 - e) możliwości płatności ratalnej;
 - f) dacie płatności poszczególnych rat (w przypadku płatności ratalnej).
- 3) W przypadku, gdy wniosek jest składany w trakcie odbywania studiów, należy do niego dołączyć dodatkowo:
 - a) dokument potwierdzający dotychczasowe uiszczenie wpłat za odbyte semestry studiów podyplomowych;
 - b) zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie studiów podyplomowych wraz z informacją o należnej kwocie do uiszczenia za pozostałe semestry.
- 4) Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę:
 - a) wysokość środków finansowych Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku;
 - b) posiadane przez wnioskodawcę wykształcenie wyższe;
 - c) opracowany z doradcą klienta Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba udzielenia wsparcia;
 - d) uzasadnienie celowości studiów podyplomowych wskazane przez Wnioskodawcę;
 - e) możliwości podjęcia zatrudnienia/działalności gospodarczej po zdobyciu kwalifikacji w wyniku ukończenia studiów podyplomowych.
- 5) Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo zostaną pozostawione bez rozpoznania.
- 6) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych Starosta informuje wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 7

- 1) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych starosta zawiera z wnioskodawcą na piśmie umowę cywilno-prawną, pod rygorem nieważności.
- 2) Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki stron;
 - b) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
 - c) wysokość dofinansowania kosztów studiów podyplomowych;
 - d) tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych;
 - e) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - zawiadomienia powiatowego Urzędu Pracy o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów;
 - zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów.
- 3) Zmiany warunków zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
- 4) Przez cały okres trwania Umowy Urząd ma prawo do kontroli przebiegu jej realizacji.

§ 8

Wnioskodawca, któremu przyznano z Funduszu Pracy dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) zgłaszania się do Urzędu w wyznaczonych terminach;
- 2) przedłożenia niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych w Urzędzie harmonogramu studiów podyplomowych oraz informowania o zmianach w harmonogramie studiów podyplomowych w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany;
- 3) udokumentowania rozpoczęcia przez Wnioskodawcę udziału w kolejnych semestrach studiów podyplomowych w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru;
- 4) ukończenia studiów podyplomowych;
- 5) udokumentowania ukończenia studiów podyplomowych w terminie 14 dni od dnia ich ukończenia;
- 6) pisemnego informowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, w ciągu 7 dni od dniach ich zaistnienia;
- 7) przedłożenia innych dokumentów wymaganych przez Urząd w wyznaczonym terminie.

§ 9

- 1) Bezrobotnemu, któremu Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem

przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych o którym mowa w art. 72 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- 2) Bezrobotnemu, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
- 3) W przypadku bezrobotnego, który już podjął studia podyplomowe stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest od momentu przyznania finansowania, (tj. od dnia podpisania umowy) za okres objęty programem studiów.
- 4) Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się dofinansowania kosztów studiów podyplomowych do planowanego terminu ukończenia tych studiów.

§ 10

- 1) W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.
- 2) Zwrot poniesionych przez Urząd kosztów studiów podyplomowych następuje w wyniku pisemnego wypowiedzenia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia przez uczestnika studiów podyplomowych na rachunek bankowy Urzędu.

§ 11

Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny jej prawidłowości w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków w niej zawartych.

§ 12

Traci moc Regulamin finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy wprowadzony Zarządzeniem Nr 17/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy z dnia 10 września 2009 roku.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 29.02.2024 r.