



.....
Miejscowość i data

Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy

WnSSzWsk/.....
(nr wniosku)

WNIOSEK o sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym

CZĘŚĆ A
(wypełnia wnioskodawca)

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnoszę o sfinansowanie kosztów szkolenia w trybie indywidualnym.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. PESEL (w przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adres zamieszkania).....
.....
3. Adres korespondencyjny.....
4. Telefon kontaktowy
5. Adres e-mail

II. INFORMACJE O SZKOLENIU INDYWIDUALNYM

1. Określenie nazwy szkolenia
-

Uzasadnienie celowości szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że w **okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/nie uczestniczyłem*** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy.

Dodatkowe oświadczenie składają osoby, które udzieliły odpowiedzi twierdzącej (tzn. we wskazanym okresie uczestniczyły w szkoleniu):

Oświadczam, że w/w skierowanie wydał Powiatowy Urząd Pracy w,

nazwa szkolenia:

termin szkolenia:

koszt szkolenia poniesiony z Funduszu Pracy

*niewłaściwe skreślić

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam załączniki:

1. Oświadczenie w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej
2. Deklaracja pracodawcy lub Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
3. Inne.....

CZĘŚĆ B

(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy)

INFORMACJA W SPRAWIE ROZPATRZENIA WNIOSKU

Komisja Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w dniu..... rozpatrzyła wniosek pozytywnie/negatywnie.

Podpisy członków komisji:

1..... 2..... 3.....

.....

.....

.....

(Imię i nazwisko/adres)

.....

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE *
**w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji
elektronicznej**

Zgodnie z art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie mi pism związanych z ubieganiem się i ewentualną realizacją szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na mój adres e-mail:

.....

Oświadczam, że za dzień doręczenia pisma przekazanego w formie elektronicznej uznaję dzień wysłania na mój adres e-maila z adresów zakończonych domeną:

„ @ nidzica.praca.gov.pl

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować urząd pracy o ewentualnej zmianie adresu poczty elektronicznej lub rezygnacji z powyższej formy komunikacji.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

*Złożenie oświadczenia nie jest obowiązkowe i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku.

**Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
po zakończeniu szkolenia**

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą zgodnie z poniższym opisem w okresie miesiąca od dnia ukończenia wskazanego szkolenia lub zdania egzaminu, jeżeli szkolenie przewiduje jego przeprowadzenie:

.....
/nazwa szkolenia/

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj działalności gospodarczej (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia z podaniem zakresu rodzaju działalności):

.....
.....
.....

2. Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej jest/ nie jest* uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile będę o nie występował/a.

3. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr

.....
pieczęć pracodawcy

.....
miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nidzicy**

**ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica**

DEKLARACJA PRACODAWCY

Pełna nazwa pracodawcy:

Adres prowadzenia działalności

Numer telefonu

NIP Regon

Zobowiązuję się do zatrudnienia:

Pana/i urodzonego/ej w dniu

na stanowisku

w terminie nie później niż w ciągu jednego miesiąca od ukończenia szkolenia w zakresie

.....

i uzyskaniu uprawnień/kwalifikacji w zakresie:

w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniejmiesiący.

.....
podpis i pieczęćka pracodawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA
PRACODAWCÓW/PRZEDSIĘBIORCÓW
ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONYWANIE PRACY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy przy ul. Traugutta 23**. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: olni@up.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 6250 130 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 89 6252 384, poprzez e-mail: iod@powiatnidzicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, lub osobiście: Starostwo Powiatowe, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, pok. 30;
3. podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) (dalej: ustawa) oraz inne przepisy prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiot świadczący usługi pocztowe, podmioty wykonujące na zlecenie PUP lub instytucji nadrzędnych audyty i kontrole lub inne podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, lub którym powierzy dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią przechowywania ustaloną na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach określonych przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uprawdopodobnienia zatrudnienia bezrobotnego po ukończonym szkoleniu.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęćka pracodawcy