



.....  
(miejscowość i data)

## **Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy**

### **WNIOSEK o przyznanie bonu szkoleniowego bezrobotnemu do 30 roku życia**

#### **CZĘŚĆ A (wypełnia Wnioskodawca)**

Na podstawie art. 66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnoszę o przyznanie bonu szkoleniowego w wysokości ..... słownie: ..... stanowiącego gwarancję skierowania mnie na wskazane szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

#### **I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Telefon kontaktowy .....
4. Adres e-mail .....
5. PESEL<sup>1</sup> .....

#### **II. INFORMACJE O SZKOLENIU**

1. Nazwa szkolenia: .....
2. Miejsce realizacji: .....
3. Termin realizacji: .....
4. Liczba godzin szkolenia: ....., w tym liczba godzin zajęć teoretycznych: .....,  
liczba godzin zajęć praktycznych: .....
5. Nazwa i dane teleadresowe instytucji szkoleniowej realizującej wskazane szkolenie  
.....  
.....
6. Nr wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd  
Pracy .....

<sup>1</sup> W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość

7. Uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia

.....  
.....

8. W ramach bonu szkoleniowego wnoszę o sfinansowanie

a) szkolenia I .....

w wysokości .....

b) szkolenia II .....

w wysokości .....

c) niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych w wysokości .....

d) przejazdu na szkolenie w formie ryczałtu w wysokości .....

e) zakwaterowania w formie ryczałtu w wysokości .....

### III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Bon szkoleniowy zaplanowałem w Indywidualnym Planie Działania.
2. Zapoznałem się z pouczeniem do wniosku.
3. Poniosę wszystkie wskazane koszty dotyczące realizacji bonu szkoleniowego.
4. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/ nie uczestniczyłem\* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy.

Dodatkowe oświadczenie składają osoby, które udzieliły odpowiedzi twierdzącej (tzn. we wskazanym okresie uczestniczyły w szkoleniu):

Oświadczam, że w/w skierowanie wydał Powiatowy Urząd Pracy w .....

nazwa szkolenia: .....

termin szkolenia: .....

koszt szkolenia: .....

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam załączniki:

1. Deklaracja Pracodawcy/Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
2. ....
3. ....

**CZĘŚĆ B**  
(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy)

**INFORMACJA W SPRAWIE ROZPATRZENIA WNIOSKU**

**Komisja Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w dniu .....  
rozpatrzyła wniosek pozytywnie/negatywnie.**

**Przyznano bon szkoleniowy w kwocie .....**

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

## POUCZENIE DO WNIOSKU – BON SZKOLENIOWY

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

**Bezrobotny do 30 roku życia** – oznacza bezrobotnego, który nie ukończył 30 roku życia tj. do dnia przed dniem 30 urodzin.

Przyznanie bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Bon szkoleniowy może otrzymać wyłącznie bezrobotny dla którego ustalono I lub II profil pomocy.

Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 100 % przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- **jednego lub kilku szkoleń**, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- **niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania, w terminie 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury wystawionego na Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy, ul. Traugutta 23, NIP 745-10-75-498
- **przejazdu na szkolenie** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- **zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
  - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;

### Warunki finansowania kosztów przejazdu:

- odbywanie szkolenia w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania, w odległości powyżej 3 kilometrów,
- dojazd do i z miejsca odbywania szkolenia środkami transportu zbiorowego lub innym środkiem transportu,
- złożenie, po zakończeniu szkolenia wniosku o wypłatę ryczałtu.

### Warunki finansowania kosztów zakwaterowania:

- odbywanie szkolenia w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
- złożenie, po zakończeniu szkolenia, wniosku o wypłatę ryczałtu.

Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji odległości między miejscowościami na podstawie informacji zawartych na [stronie www.zumi.pl](http://www.zumi.pl) oraz weryfikacji czasu dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego na podstawie informacji zawartych na [stronie www.rozklady.com.pl](http://www.rozklady.com.pl).

Starosta finansuje koszty, o których mowa powyżej, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

### Dodatkowe uprawnienia nie wliczane do wartości bonu:

Skierowanemu bezrobotnemu w czasie odbywania szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 120 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.

**W przypadku kursów prawa jazdy do wniosku należy dołączyć kopię posiadanego przez Wnioskodawcę prawa jazdy (oryginał do wglądu).**

## U W A G A !

**Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu szkoleniowego.**

**Po uzyskaniu bonu szkoleniowego Starosta może odmówić finansowania szkolenia wybranego w ramach bonu, jeśli realizacja tego szkolenia byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania lub jeżeli zachodzą inne przesłanki, nie leżące po stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy, uniemożliwiające zawarcie stosownej umowy z instytucją szkoleniową.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Nidzicy  
ul. Traugutta 23  
13-100 Nidzica**

## **Deklaracja pracodawcy**

Pełna nazwa pracodawcy: .....

Adres siedziby pracodawcy: .....

Numer telefonu: .....

NIP ..... Regon .....

Oznaczenie formy prawnej pracodawcy: .....

Zobowiązuje się do zatrudnienia:

Pana/i ..... urodzonego/ej w dniu .....

zamieszkałego/ej .....

na stanowisku .....

w terminie nie później niż w ciągu jednego miesiąca od ukończenia szkolenia w zakresie .....

i uzyskaniu uprawnień/kwalifikacji w zakresie: .....

w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej ..... miesięcy.

### INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

\*Informacja w zakresie przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy danych osobowych znajduje się na stronie internetowej: <http://nidzica.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....  
(podpis i pieczętka pracodawcy)

## **Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia**

Ja niżej podpisany/a.....

/imię i nazwisko/

zamieszkały/a: .....

oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą zgodnie z poniższym opisem w okresie 3 miesięcy od dnia ukończenia wskazanego szkolenia:

.....

/nazwa szkolenia/

### **OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**1. Rodzaj działalności gospodarczej** (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia z podaniem zakresu rodzaju działalności):

.....  
.....  
.....

**2. Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej jest/ nie jest\* uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile będę o nie występował/a.**

**3. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:**

.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

\*niewłaściwe skreślić