............................................................. Nidzica, ......................................

Nazwisko i imię …………………………………………

Nazwisko rodowe ……………………………………….

Imiona rodziców …………………………………………

Data i miejsce urodzenia ...................................................

PESEL …………………………………………………..

Adres do korespondencji ……………………..…………

……………………………………………………………

Telefon …………………………………………………..

**Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Nidzicy**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA (\*)**

Proszę o wydanie zaświadczenia do:

* emerytury
* renty z tytułu niezdolności do pracy
* ustalenia kapitału początkowego
* inne (wymienić jakie) ..………………………………………..……………

(\*) właściwe zaznaczyć znakiem X

Powyższe zaświadczenie odbiorę osobiście/proszę przesłać na adres korespondencyjny\*\*

\*\*niepotrzebne skreślić

 ............................................

 (podpis wnioskującego)

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

……………………………………

(data i czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy
z siedzibą w Nidzicy przy ul. Traugutta 23**. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: olni@up.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 6250 130 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@powiatnidzicki.pl, telefonicznie pod numerem telefonu 89 6252 384, osobiście lub pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23,
13-100 Nidzica;
3. podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) (dalej: ustawa), akty wykonawcze wydane na jej podstawie, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku ze złożonym przez Pana/Panią wnioskiem;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiot świadczący usługi pocztowe, podmioty wykonujące na zlecenie administratora lub instytucji nadrzędnych audyty i kontrole lub inne podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, lub którym powierzy dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią przechowywania ustaloną na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu
o ochronie danych;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia odpowiedzi na wniosek.