



WNIOSEK

o skierowanie bezrobotnych do odbycia stażu **- przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy *** **- przez okres do 12 miesięcy ***

1. Dane organizatora:

- a. Pełna nazwa organizatora _____
- b. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej _____
- c. Telefon _____ adres poczty elektronicznej _____
- d. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy _____
- e. Numer NIP _____
- f. Numer identyfikacji REGON _____
- g. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora _____
2. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż _____
3. Wymagania dotyczące kandydata na staż:
 - a. poziom wykształcenia _____
 - b. predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne _____
 - c. minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu _____
4. Nazwisko i imię kandydata na staż _____
5. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące)
od _____ do _____
6. Miejsce odbywania stażu _____
7. Godziny odbywania stażu : od _____ do _____

a. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

b. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, chyba że charakter pracy w danym zawodzie tego wymaga a Urząd wyrazi zgodę.

8. W związku z powyższym proszę o wyrażenie zgody na realizację stażu w zawodzie _____ w niedziele i święta *, w porze nocnej * lub w systemie pracy zmianowej *, ponieważ charakter pracy tego wymaga.

* proszę niepotrzebne skreślić

9. Opis zadań wykonywanych podczas odbywania stażu przez bezrobotnego :

- a. nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy _____
- b. nazwa komórki organizacyjnej _____
- c. nazwa stanowiska pracy _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

– imię i nazwisko _____

– zajmowane stanowisko _____

1. Po upływie okresu stażu **zobowiązuję/nie zobowiązuję** się do zatrudnienia _____bezrobotnego(ych) na okres _____
2. Działając jako Pracodawca **nie naruszam** zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i **nie będę** dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
3. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/am nie zostałem/łam* ukarany lub skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. **Jestem/ nie jestem*** objęty postępowaniem likwidacyjnym lub upadłościowym.
5. **Prowadzę/ nie prowadzę*** działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu

gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

6. **Zobowiązuje się** do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku oraz załącznikach.

** proszę niepotrzebne skreślić*

Załączniki do wniosku:

1. **Oświadczenie** w sprawie zgody na doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (**Załącznik Nr 1**).
2. W przypadku gdy pracodawcą jest spółka cywilna do wniosku należy dołączyć **kserokopię umowy spółki**.**
3. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej wymagany jest **dokument potwierdzający łączną powierzchnię posiadanego gospodarstwa rolnego**.**

*** dołączone do wniosku kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z pieczęcią i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) Organizatora.*

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć Organizatora)

Uprzejmie informujemy, iż o sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator zostanie powiadomiony w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku do PUP.

(wypełnia PUP)

ROZPATRZENIE WNIOSKU

Komisja Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w dniu..... rozpatrzyła wniosek pozytywnie/negatywnie.

Komisja zatwierdziła do realizacji miejsce(a).

Podpisy członków komisji:

1. 2. 3.

INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRACODAWCÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy przy ul. Traugutta 23**. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: olni@up.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 6250 130 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 89 6252 384, poprzez e-mail: iod@powiatnidzicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, lub osobiście: Starostwo Powiatowe, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, pok. 30;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) (dalej: ustawa) oraz inne przepisy prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiot świadczący usługi pocztowe, podmioty wykonujące na zlecenie PUP lub instytucji nadrzędnych audyty i kontrole lub inne podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, lub którym powierzy dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy, lub - w przypadku nieskorzystania z pomocy - przez okres zgodny z kategorią przechowywania ustaloną na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach określonych przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Ma Pani /Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udzielenia pomocy określonej w ustawie; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia pomocy określonej w ustawie.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć Organizatora)

.....

.....

.....
(Nazwa Organizatora/adres)

.....
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE *
w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji
elektronicznej

Zgodnie z art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie mi pism związanych z ubieganiem się i ewentualną realizacją umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na mój adres e-mail:

.....

Oświadczam, że za dzień doręczenia pisma przekazanego w formie elektronicznej uznaję dzień wysłania na mój adres e-maila z adresów zakończonych domeną:

„” @ nidzica.praca.gov.pl

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować urząd pracy o ewentualnej zmianie adresu poczty elektronicznej lub rezygnacji z powyższej formy komunikacji.

.....
(podpis Organizatora)

*Złożenie oświadczenia nie jest obowiązkowe i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku.