



**Regulamin przyznawania osobom niepełnosprawnym  
jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności  
gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie  
wkładu do spółdzielni socjalnej**

**§1**

Starosta ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, jednorazowo środki na:

1. Podjęcie po raz pierwszy działalności:
  - 1] gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - 2] rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
2. Wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
3. Ponowne podjęcie działalności , o której mowa w pkt 1 , lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

**§2**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Nidzickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy.
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy.
3. Środkach PFRON - należy przez to rozumieć jednorazowe środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 887 z późn. zm.).
5. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Wnioskodawcy – oznacza to osobę niepełnosprawną bezrobotną lub niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; której miejsce zamieszkania potwierdzone jest meldunkiem stałym lub czasowym na terenie powiatu nidzickiego.

### §3

Jednorazowe środki mogą stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

### §4

1. Wnioskodawca składa wniosek Wn-O stanowiący zał. 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. i zał.1 do Regulaminu wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia stanowiącym zał. 2 do Regulaminu.
2. Wniosek winien być wypełniony czytelnie, komputerowo lub literami drukowanymi.
3. Poprawki we wniosku winny być parafowane przez wnioskodawcę z napisem „mylny wpis”.
4. Wszelkie załączone do wniosku kserokopie dokumentów winny być przedstawione w języku polskim(dokumenty w języku obcym nie podlegają ocenie), potwierdzone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy.
5. Wniosek ma być opatrzony podpisem-parafą, a ostatnia strona własnoręcznym, czytelnym podpisem wnioskodawcy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Starosta informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Termin na usunięcie nieprawidłowościach podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
8. W przypadku nie zachowania terminu o którym mowa w pkt 6 i 7 wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

### §5

W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządza się Protokół podpisywany przez pracownika Urzędu i wnioskodawcę.

## §6

1. Rozpatrując wniosek Starosta kieruje się wysokością posiadanych środków, przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Każdy wniosek jest rozpatrywany w dwóch etapach:

### **Etap I – przyjmowanie wniosków, ocena rachunkowa i formalna.**

#### 1] Kryteria oceny formalnej:

- a) wnioskodawca nie otrzymał bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- b) upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,
- c) wnioskodawca nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- d) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
- e) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie środków.

2] Spełnienie powyższych warunków jest weryfikowane na podstawie danych wnioskodawcy zawartych w bazie Syriusz oraz na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku.

3] Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny w Urzędzie za realizację tego instrumentu.

4] Karta oceny formalnej stanowi zał.3 do Regulaminu.

### **Etap II – ocena merytoryczna wniosku.**

#### 1] Kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Ocena wyboru rodzaju działalności: - działalność handlowa – 1 pkt - działalność usługowa – 5 pkt - działalność produkcyjna – 5 pkt Ocena uzasadnienia (zasadność planowanej działalności, analiza rynku klientów)- od 0 do 5 pkt	10 pkt
Ocena trafności wyboru działalności na planowanym obszarze działania(analiza rynku konkurencyjnego) – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena kwalifikacji wnioskodawcy niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności( dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów): - zgodność wykształcenia z planowaną działalnością – od 0 do 2 pkt - zgodność doświadczenia z planowaną działalnością – od 0 do 3 pkt - posiadane patenty i inne kwalifikacje- od 0 do 3 pkt	8 pkt
Ocena zasadności planowanych zakupów, w tym wkład własny wnioskodawcy – od 0 do 8 pkt	8 pkt

Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena działań zaradczych przed potencjalnym ryzykiem , które może przyczynić się do upadku działalności gospodarczej – od 0 do 8 pkt	8 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania</b>	<b>50 pkt</b>

- 2] W oparciu o powyższe kryteria Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora, Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Instrumentów Rynku Pracy, Pracownik merytoryczny dokonuje oceny merytorycznej.
  - 3] Karta oceny merytorycznej stanowi zał.4 do Regulaminu.
  - 4] Komisja ocenia wniosek przyznając mu określoną liczbę punktów. Zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana na podstawie opisu we wniosku oraz załączników.
  - 5] Liczba przyznanych punktów decyduje o uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu wniosku. Wniosek który uzyska mniej niż **30** punktów zostanie zaopiniowany negatywnie.
  - 6] Komisja oceniająca wniosek, może przyznać niższą niż wnioskowana kwotę środków w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione bądź zbędne ( np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
  - 7] Komisja wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne i w Karcie oceny merytorycznej przedstawia uzasadnienie dla tej decyzji.
3. Starosta w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, w której określa zadania, na które przeznaczają środki.
  4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta sporządza uzasadnienie.
  5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

## §7

1. Przyznanie wnioskodawcy środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dokonywane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, dwa pozostają w Urzędzie.

4. Wypłata środków następuje po zawarciu umowy wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy po przedstawieniu przez wnioskodawcę:
  - 1] zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2] odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 3] kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
  - 4] kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
  - 5] zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.
5. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanego środków. W takim przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
6. Umowa o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do:
  - 1] przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
  - 2] prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej lub skierowania do odbycia zastępczej służby wojskowej oraz korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Nie zalicza się okresu jej zawieszenia.
  - 3] udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty,
  - 4] umożliwienia wykonania czynności mających na celu zweryfikowanie prawidłowości realizacji warunków umowy w czasie jej obowiązywania,
  - 5] informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
  - 6] udokumentowania rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
  - 7] zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
  - 8] zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanego środków:
    - a) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku

naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota zwrotu.

## §8

Zmiana warunków umowy może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

## §9

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Przyznane środki PFRON zostaną zakwalifikowane do rozliczenia, jeżeli zostaną poniesione po dniu zawarcia umowy, w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
3. Rozliczenie otrzymanych przez wnioskodawcę środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej jest dokonywane w kwocie brutto.
4. Wnioskodawca przedkłada rozliczenie wg wzoru stanowiącego zał.5 do Regulaminu zawierające zestawienie kwot wydatkowanych brutto z VAT, od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
5. Rozliczenie wydatkowanych środków dokumentowane jest w szczególności fakturami, rachunkami wraz z dowodami ich zapłaty. Przy rozliczeniu uwzględniane są wyłącznie dokumenty w języku polskim, w przypadku dokumentów obcojęzycznych wymagane jest przetłumaczenie potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
6. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. W przypadku ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania od Starosty.

8. Brak spłaty przypisanych do zwrotu środków w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie Starosty do sądu z pozwem o zasądzenie zwrotu przekazanych środków z należnymi odsetkami, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.

## §10

1. Środki z PFRON nie udziela się na:
- 1] składki ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 2] opłaty skarbowe, podatki, koszty utrzymania lokalu, opłaty eksploatacyjne, kaucje, zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
  - 3] udziały członkowskie do spółek, spółdzielni (wyłączając spółdzielnie socjalne),
  - 4] aport do wszystkich typów spółek,
  - 5] handel obwoźny i obnośny,
  - 6] pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych w ramach dofinansowania rzeczy,
  - 7] przejęcie lub stanie się współnikiem istniejącej działalności gospodarczej, w tym działalności prowadzonej przez członków rodziny, poprzez odkupienie środków trwałych i obrotowych, prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
  - 8] działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem spełniającą przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarcza prowadzona w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność.
  - 9] zakup od współmałżonka lub osób spokrewnionych lub spowinowaconych z wnioskodawcą w linii prostej ( np. rodzice, dziadkowie, dzieci ).
  - 10] zakup pojazdu do świadczenia usług w zakresie transportu drogowego towarów.
  - 11] zakup , który będzie stanowić współwłasność z inną osobą lub podmiotem.

## §11

1. W przypadku nabycia urządzenia używanego, koszty jego zakupu mogą być uznane, jeśli są spełnione następujące warunki :
- 1] sprzedający urządzenie potwierdzi w oświadczeniu, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzedane urządzenie nie zostało zakupione przy pomocy środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
  - 2] cena zakupionego urządzenia używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego urządzenia,
2. Urząd może również zastrzec sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy- na koszt wnioskodawcy – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny i źródła nabycia urządzenia.

## §12

1. Prawnym zabezpieczeniem zwrotu środków jest:
  - 1] weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  - 2] poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
  - 3] gwarancja bankowa - kwota gwarantowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy,
  - 4] blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - kwota zablokowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - 5] zastaw na prawach lub rzeczach - wartość zastawu musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione dnia zawarcia umowy do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy,
  - 6] akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – obowiązek zapłaty sumy pieniężnej musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. W przypadku wyboru form zabezpieczenia, o których mowa w §12 ust.1 pkt 5 i 6 wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji wg wzoru stanowiącego zał.6 do Regulaminu dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.
3. Zabezpieczenie proponowane przez Wnioskodawcę powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków. Ostatecznie o przyjęciu zabezpieczenia decyduje Urząd uwzględniając poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków.
4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
5. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia, która nie ukończyła 70 roku życia, stale zamieszkująca i uzyskująca dochód w Polsce, nie obciążona tytułem egzekucyjnym, nie będąca w okresie wypowiedzenia, która:
  - 1] jest zatrudniona i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto,
  - 2] prowadzi działalność gospodarczą i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto,
  - 3] jest rolnikiem lub producentem rolnym i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto,



- 4] jest emerytem i posiada świadczenie w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto,
- 5] jest rencistą i posiada świadczenie w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto.
6. Poręczyciel jest zobowiązany przed zawarciem umowy dostarczyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o uzyskiwanych dochodach wg wzoru stanowiącego zał.7 do Regulaminu ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. W przypadku poręczenia osoby fizycznej konieczna jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z poręczycielem wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
8. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.
9. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków do zawarcia umowy o dofinansowanie wymagana jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z wnioskodawcą wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu wg. wzoru stanowiącego zał.8 do Regulaminu.

### **§13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1] Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z póź. zm.),
- 2] Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)
- 3] Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.102).

### **§ 14**

Regulamin wchodzi w życie od dnia podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Urzędu o jego wprowadzeniu.