



REGULAMIN PRYZYNAWANIA OSOBOM BEZROBOTNYM Z FUNDUSZU PRACY JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§1

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Starosta z Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem” stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Nidzickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy,
2. urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy,
3. środkach - należy przez to rozumieć jednorazowe środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”,
4. przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 887 z późn. zm.),
5. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
6. bezrobotnym – oznacza osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej,
7. absolwencie centrum integracji społecznej(CIS) – oznacza osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej, osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej,
8. absolwencie klubu integracji społecznej (KIS) – oznacza osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego,
9. wnioskodawcy – oznacza to bezrobotnego, absolwenta KIS, absolwenta CIS, zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, który miejsce zamieszkania potwierdzi meldunkiem stałym lub czasowym na terenie powiatu nidzickiego,
10. działalności gospodarczej – oznacza to działalność w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj. zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

§3

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) z dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wykluczeniu podlegają następujące sektory:
 - ✓ rybołówstwa i akwakultury,
 - ✓ rolnictwa,
 - ✓ związane z eksportem.

§4

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wg wzoru stanowiącego zał.1 do Regulaminu wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Wniosek winien być wypełniony czytelnie, komputerowo lub literami drukowanymi.
3. Poprawki we wniosku winny być parafowane przez wnioskodawcę z napisem „mylny wpis”.
4. Wszelkie załączone do wniosku kserokopie dokumentów winny być przedstawione w języku polskim (dokumenty w języku obcym nie podlegają ocenie), potwierdzone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy.
5. Wniosek ma być opatrzony podpisem-parafą, a ostatnia strona własnoręcznym, czytelnym podpisem wnioskodawcy.

§5

1. Rozpatrując wniosek o dofinansowanie, Urząd kieruje się wysokością posiadanych środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Każdy wniosek jest rozpatrywany w dwóch etapach:
 - Etap I przyjmowanie wniosków, ocena formalna,
 - 1) Kryteria oceny formalnej, wynikają z warunków określonych w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*:
 - a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku wnioskodawca:
 - ✓ nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy,
 - ✓ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - ✓ po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - b) nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- d) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładaniu w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - g) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) Bezrobotny posiada ustalony I lub II profil pomocy i opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba udzielenia formy wsparcia.
 - 3) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
 - 4) Spełnienie powyższych warunków jest weryfikowane na podstawie danych wnioskodawcy zawartych w bazie Syriusz oraz na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie.
 - 5) Wyklucza się wniosek osoby, która nie spełnia któregokolwiek z powyższych warunków.
 - 6) Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny w Urzędzie za realizację tego instrumentu.
 - 7) Karta oceny formalnej stanowi zał.2 do Regulaminu.

- Etap II – ocena merytoryczna wniosku.

- 1) Kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Ocena wyboru rodzaju działalności: - działalność handlowa – 1 pkt - działalność usługowa – 5 pkt - działalność produkcyjna – 5 pkt Ocena uzasadnienia (zasadność planowanej działalności, analiza rynku klientów)- od 0 do 5 pkt	10 pkt
Ocena trafności wyboru działalności na planowanym obszarze działania(analiza rynku konkurencyjnego) – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena kwalifikacji wnioskodawcy niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności(dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów): - zgodność wykształcenia z planowaną działalnością – od 0 do 2 pkt - zgodność doświadczenia z planowaną działalnością – od 0 do 3 pkt - posiadane patenty i inne kwalifikacje- od 0 do 3 pkt	8 pkt
Ocena zasadności planowanych zakupów, w tym wkład własny wnioskodawcy – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena działań zaradczych przed potencjalnym ryzykiem, które może przyczynić się do upadku działalności gospodarczej – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Maksymalna liczba punktów do uzyskania	50 pkt

- 2) Karta oceny merytorycznej stanowi zał.3 do Regulaminu.
- 3) W oparciu o powyższe kryteria Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora, Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Instrumentów Rynku Pracy, Pracownik merytoryczny, dokonuje oceny merytorycznej wniosku.

- 4) Komisja ocenia wnioski przyznając mu określoną liczbę punktów. Zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana na podstawie opisu we wniosku oraz załączników.
- 5) Liczba przyznanych punktów decyduje o uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu wniosku. Wniosek który uzyska mniej niż **30** punktów zostanie zaopiniowany negatywnie.
- 6) O sposobie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§6

1. Komisja oceniająca wniosek, może przyznać niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione bądź zbędne (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
2. Komisja wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne i w Karcie oceny merytorycznej przedstawia uzasadnienie dla tej decyzji.

§7

1. Informacje przedstawione we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą podlegać wizji lokalnej w planowanej siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Wnioskodawca jest obowiązany udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić innej niezbędnej pomocy pracownikom Urzędu.
2. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządza się Protokół podpisywany przez pracownika Urzędu i wnioskodawcę.

§8

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej udziela się na:
 - 1) zakup środków trwałych,
 - 2) zakup urządzeń, maszyn, materiałów, towarów,
 - 3) zakup usług i materiałów reklamowych,
 - 4) pozyskanie lokalu,
 - 5) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

§9

1. Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie udziela się:
 - 1) na składki ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) na opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, koszty utrzymania lokalu, opłaty eksploatacyjne, kaucje, koncesje, zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
 - 3) na koszty budowy, remontu nieruchomości,
 - 4) na zakup ziemi, z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i nie są uprawnione do zasiłku (art. 62 ust.1 ustawy),
 - 5) na udziały członkowskie do spółek, spółdzielni (wyłączając spółdzielnie socjalne),
 - 6) na aport do wszystkich typów spółek,
 - 7) na handel obwoźny i obnośny,
 - 8) na pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych w ramach dofinansowania rzeczy,
 - 9) na przejęcie lub stanie się współnikiem istniejącej działalności gospodarczej, w tym działalności prowadzonej przez członków rodziny, poprzez odkupienie środków trwałych i obrotowych, prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.

- 10) na działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem spełniającą przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność.
- 11) na zakup od współmałżonka lub osób spokrewnionych lub spowinowaconych z wnioskodawcą w linii prostej (np. rodzice, dziadkowie, dzieci).
- 12) zakup pojazdu do świadczenia usług w zakresie transportu drogowego towarów.
- 13) zakup , który będzie stanowić współwłasność z inną osobą lub podmiotem.

§10

1. Podstawą przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Starostę z wnioskodawcą zwana dalej „umową o dofinansowanie”, która zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi zał. 4 do Regulaminu.
3. Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno - prawnym, w związku z tym wnioskodawcy ubiegającemu się o ich przyznanie nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
5. Umowę o dofinansowanie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, dwa pozostają w Urzędzie.
6. Wypłata środków następuje po zawarciu umowy o dofinansowanie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§11

1. Urząd może przyznać dofinansowanie w wysokości określonej w umowie nie wyższej niż:
 - 1) 6 - krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach ogólnych,
 - 2) 4 - krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,
 - 3) 3-krotne przeciętne wynagrodzenie na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

§12

Zmiana warunków umowy o dofinansowanie może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

§13

1. Prawnym zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania jest:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - 2) poręczenie,
 - 3) gwarancja bankowa - kwota gwarantowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - kwota zablokowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach - wartość zastawu musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia

- umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – obowiązek zapłaty sumy pieniężnej musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
2. W przypadku wyboru form zabezpieczenia, o których mowa w §13 ust.1 pkt 5 i 6 wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji wg wzoru stanowiącego zał.5 do Regulaminu dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.
 3. Zabezpieczenie proponowane przez Wnioskodawcę powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków. Ostatecznie o przyjęciu zabezpieczenia decyduje Urząd uwzględniając poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków.
 4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
 5. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia, która nie ukończyła 70 roku życia, stale zamieszkująca i uzyskująca dochód w Polsce, nie obciążona tytułem egzekucyjnym, nie będąca w okresie wypowiedzenia, która:
 - 1) jest zatrudniona i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto,
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto,
 - 3) jest rolnikiem lub producentem rolnym i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto,
 - 4) jest emerytem i posiada świadczenie w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto,
 - 5) jest rencistą i posiada świadczenie w wysokości co najmniej 1.800 zł. netto.
 6. Poręczyciel jest zobowiązany przed zawarciem umowy o dofinansowanie dostarczyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o uzyskiwanych dochodach wg wzoru stanowiącego zał.6 do Regulaminu ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 7. W przypadku poręczenia osoby fizycznej konieczna jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z poręczycielem wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
 8. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.
 9. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków do zawarcia umowy o dofinansowanie wymagana jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z wnioskodawcą wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu wg wzoru stanowiącego zał.7 do Regulaminu.

§14

1. Wnioskodawca przedkłada rozliczenie (zał.8 do Regulaminu) zawierające zestawienie kwot wydatkowanych brutto z Vat, od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujętych w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Rozliczenie wydatkowanych środków dokumentowane jest w szczególności fakturami, rachunkami wraz z dowodami ich zapłaty. Przy rozliczeniu uwzględniane są wyłącznie dokumenty w języku polskim, w przypadku dokumentów obcojęzycznych wymagane jest przetłumaczenie potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
3. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia

kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

4. Urząd na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.
5. W przypadku nabycia urządzenia używanego, koszty jego zakupu mogą być uznane, jeśli są spełnione następujące warunki :
 - 1) sprzedający urządzenie potwierdzi w oświadczeniu, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzedane urządzenie nie zostało zakupione przy pomocy środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
 - 2) cena zakupionego urządzenia używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego urządzenia,
6. Urząd może również zastrzec sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy- na koszt wnioskodawcy – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny i źródła nabycia urządzenia.

§15

Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny jej prawidłowości w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków w niej zawartych.

§16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz.645 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz.1041).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
4. Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2016 poz.1829).
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808).
6. Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Kodeksu cywilnego.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie od dnia podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Urzędu o jego wprowadzeniu.