



REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§1

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1b i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Starosta z Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, absolwentowi Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem” stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami oraz sektorów:

- ✓ rybołówstwa i akwakultury,
- ✓ rolnictwa,
- ✓ związane z eksportem.

§2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Nidzickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy.
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy.
3. Środkach - należy przez to rozumieć jednorazowe środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”.
4. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Bezrobotnym – oznacza osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej.
7. Absolwencie Centrum Integracji Społecznej(CIS) – oznacza osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej, osoba ta jest absolwentem Centrum Integracji Społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w Centrum Integracji Społecznej.
8. Absolwencie Klubu Integracji Społecznej (KIS) – oznacza osobę, która uczestniczyła w Klubie Integracji Społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący Klub Integracji Społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.

9. Opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
10. Wnioskodawcy – oznacza to bezrobotnego, opiekuna, absolwenta KIS, absolwenta CIS, zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, który miejsce zamieszkania potwierdzi meldunkiem stałym lub czasowym na terenie powiatu nidzickiego.
11. Działalności gospodarczej – oznacza to działalność w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły.

§3

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych składa do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dotację na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności wg wzoru stanowiącego zał.1 do Regulaminu.
2. Do wniosku o dotację na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca dołącza dodatkowo oświadczenie i informacje o pomocy de minimis określone w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Wniosek winien być wypełniony czytelnie, komputerowo lub literami drukowanymi.
4. Poprawki we wniosku winny być parafowane przez wnioskodawcę z napisem „mylny wpis”.
5. Wszelkie załączone do wniosku kserokopie dokumentów winny być przedstawione w języku polskim (dokumenty w języku obcym nie podlegają ocenie), potwierdzone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy.
6. Wniosek ma być opatrzony podpisem-parafą, a ostatnia strona własnoręcznym, czytelnym podpisem wnioskodawcy.

§4

1. Rozpatrując wniosek o dotację na podjęcie działalności gospodarczej, Urząd kieruje się wysokością posiadanych środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Każdy wniosek jest rozpatrywany w dwóch etapach:
 - Etap I przyjmowanie wniosków, ocena formalna,
 - 1) Kryteria oceny formalnej, wynikają z warunków określonych w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*:
 - a) Bezrobotny:

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, (Dz. U. z 2016r. poz.1137 i 2138 oraz z 2017r.poz.244,768,773,952 i 966) lub ustawy z dnia 28 października 2002r.o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary(Dz. U. z 2016r. poz.1541 oraz z 2017r. poz.724 i 933),
- zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

b) Opiekun:

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
- nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, (Dz. U. z 2016r. poz.1137

i 2138 oraz z 2017r.poz.244,768,773,952 i 966) lub ustawy z dnia 28 października 2002r.o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary(Dz. U. z 2016r. poz.1541 oraz z 2017r. poz.724 i 933),

- zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

- 2) Bezrobotny posiada ustalony I lub II profil pomocy i opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba udzielenia formy wsparcia.
- 3) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
- 4) Spełnienie powyższych warunków jest weryfikowane na podstawie danych wnioskodawcy zawartych w bazie Syriusz oraz na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dotację na podjęcie działalności gospodarczej. Wyklucza się wniosek osoby, która nie spełnia któregokolwiek z powyższych warunków.
- 5) Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny w Urzędzie za realizację tego instrumentu.
- 6) Karta oceny formalnej stanowi zał.2 do Regulaminu.

- Etap II – ocena merytoryczna wniosku.

1) Kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Ocena wyboru rodzaju działalności: - działalność handlowa – 1 pkt - działalność usługowa – 5 pkt - działalność produkcyjna – 5 pkt Ocena uzasadnienia (zasadność planowanej działalności, analiza rynku klientów) - od 0 do 5 pkt	10 pkt
Ocena trafności wyboru działalności na planowanym obszarze działania(analiza rynku konkurencyjnego) – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena kwalifikacji wnioskodawcy niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności(dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów): - zgodność wykształcenia z planowaną działalnością – od 0 do 2 pkt - zgodność doświadczenia z planowaną działalnością – od 0 do 3 pkt - posiadane patenty i inne kwalifikacje- od 0 do 3 pkt	8 pkt
Ocena zasadności planowanych zakupów, w tym wkład własny wnioskodawcy – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena działań zaradczych przed potencjalnym ryzykiem, które może przyczynić się do upadku działalności gospodarczej – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Maksymalna liczba punktów do uzyskania	50 pkt

- 7) Karta oceny merytorycznej stanowi zał.3 do Regulaminu.
- 8) W oparciu o powyższe kryteria Komisja, w skład, której wchodzi: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora, Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Instrumentów Rynku Pracy, Pracownik merytoryczny, dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
- 9) Komisja ocenia wnioski przyznając mu określoną liczbę punktów. Zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana na podstawie opisu we wniosku oraz załączników.
- 10) Liczba przyznanych punktów decyduje o uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu wniosku. Wniosek, który uzyska mniej niż 30 punktów zostanie zaopiniowany negatywnie.
- 11) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dotację na podjęcie działalności gospodarczej Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

§5

1. Komisja oceniająca wnioski, może przyznać niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione bądź zbędne (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
2. Komisja wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne i w Karcie oceny merytorycznej przedstawia uzasadnienie dla tej decyzji.

§6

1. Informacje przedstawione we wniosku o dotację na podjęcie działalności gospodarczej podjęcia działalności gospodarczej mogą podlegać wizji lokalnej w planowanej siedzibie lub planowanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Wnioskodawca jest obowiązany udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić innej niezbędnej pomocy pracownikom Urzędu.
2. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządza się Protokół podpisywany przez pracownika Urzędu i wnioskodawcę.

§7

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej udziela się na:
 - 1) Zakup środków trwałych,
 - 2) zakup urządzeń, maszyn, materiałów, towarów,
 - 3) zakup usług i materiałów reklamowych,
 - 4) pozyskanie lokalu,
 - 5) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

§8

1. Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie udziela się:
 - 1) na składki ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) na opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, koszty utrzymania lokalu, opłaty eksploatacyjne, kaucje, koncesje, zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
 - 3) na koszty budowy, remontu nieruchomości,

- 4) na zakup ziemi, z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i nie są uprawnione do zasiłku (art. 62 ust.1 ustawy),
- 5) na udziały członkowskie do spółek, spółdzielni (wyłączając spółdzielnie socjalne),
- 6) na aport do wszystkich typów spółek,
- 7) na handel obwoźny i obnośny,
- 8) na pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych w ramach dofinansowania rzeczy,
- 9) na przejęcie lub stanie się współnikiem istniejącej działalności gospodarczej, w tym działalności prowadzonej przez członków rodziny, poprzez odkupienie środków trwałych i obrotowych, prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
- 10) na działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem spełniającą przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarcza prowadzona w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność.
- 11) na zakup od współmałżonka lub osób spokrewnionych lub spowinowaconych z wnioskodawcą w linii prostej (np. rodzice, dziadkowie, dzieci).
- 12) zakup pojazdu do świadczenia usług w zakresie transportu drogowego towarów.
- 13) zakup, który będzie stanowić współwłasność z inną osobą lub podmiotem.

§9

1. Podstawą przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Starostę z wnioskodawcą zwana dalej „umową o dofinansowanie”, która zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania,
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
 - 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach określonych w art.46 ust.3 i 3a ustawy,
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w kwocie uwzględniającej zaokrąglenie kwoty podatku do pełnych złotych w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi zał. 4 do Regulaminu.
 3. Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno - prawnym, w związku z tym Wnioskodawcy ubiegającemu się o ich przyznanie nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
 4. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
 5. Umowę o dofinansowanie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, dwa pozostają w Urzędzie.
 6. Wypłata środków następuje po zawarciu umowy o dofinansowanie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§10

Urząd może przyznać dofinansowanie w wysokości określonej w umowie nie wyższej niż 6 - krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach ogólnych,

§11

Zmiana warunków umowy o dofinansowanie może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

§12

1. Prawnym zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania jest:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - 2) poręczenie,
 - 3) gwarancja bankowa - kwota gwarantowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - kwota zablokowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach - wartość zastawu musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - obowiązek zapłaty sumy pieniężnej musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy

- o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy,
2. W przypadku wyboru form zabezpieczenia, o których mowa w §12 ust.1 pkt 5 i 6 wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji wg wzoru stanowiącego zał.5 do Regulaminu dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji.
 3. Zabezpieczenie proponowane przez Wnioskodawcę powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków. Ostatecznie o przyjęciu zabezpieczenia decyduje Urząd uwzględniając poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków.
 4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
 5. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia, która nie ukończyła 70 roku życia, stale zamieszkująca i uzyskująca dochód w Polsce, nieobciążona tytułem egzekucyjnym, niebędąca w okresie wypowiedzenia, która:
 - 1) jest zatrudniona i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości, co najmniej 1.800 zł. netto,
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości, co najmniej 1.800 zł. netto,
 - 3) jest rolnikiem lub producentem rolnym i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości, co najmniej 1.800 zł. netto,
 - 4) jest emerytem i posiada świadczenie w wysokości, co najmniej 1.800 zł. netto,
 - 5) jest rencistą i posiada świadczenie w wysokości, co najmniej 1.800 zł. netto.
 6. Poręczyciel jest zobowiązany przed zawarciem umowy o dofinansowanie dostarczyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o uzyskiwanych dochodach wg wzoru stanowiącego zał.6 do Regulaminu ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 7. W przypadku poręczenia osoby fizycznej konieczna jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z poręczycielem wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
 8. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.
 9. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków do zawarcia umowy o dofinansowanie wymagana jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z wnioskodawcą wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu wg. wzoru stanowiącego zał.7 do Regulaminu.

§13

1. Wnioskodawca przedkłada rozliczenie (zał.8 do Regulaminu) zawierające zestawienie kwot wydatkowanych brutto z Vat, od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Rozliczenie wydatkowanych środków dokumentowane jest w szczególności fakturami, rachunkami wraz z dowodami ich zapłaty. Przy rozliczeniu uwzględniane są wyłącznie dokumenty w języku polskim, w przypadku dokumentów obcojęzycznych wymagane jest przetłumaczenie potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
3. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje

prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

4. Urząd na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.
5. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
6. Urząd może przedłużyć termin rozliczenia dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
7. W przypadku nabycia urządzenia używanego, koszty jego zakupu mogą być uznane, jeśli są spełnione następujące warunki:
 - 1) sprzedający urządzenie potwierdzi w oświadczeniu, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzedane urządzenie nie zostało zakupione przy pomocy środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
 - 2) cena zakupionego urządzenia używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego urządzenia,
8. Urząd może również zastrzec sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt wnioskodawcy – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny i źródła nabycia urządzenia.

§14

Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny jej prawidłowości w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków w niej zawartych.

§15

W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. z 2017r. poz.1065 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz.1380)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
4. Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2016 poz.1829 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.).
6. Kodeksu postępowania cywilnego.

7. Kodeksu cywilnego.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie od dnia podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Urzędu o jego wprowadzeniu.