



Regulamin przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

§1

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r poz. 674 z późn. zm.), Starosta z Funduszu Pracy może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem” stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

§2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Nidzickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy,
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy,
3. środkach - należy przez to rozumieć jednorazowe środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”,
4. przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
5. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.),
6. bezrobotnym – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.),
7. absolwencie centrum integracji społecznej (CIS) ,o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz.225 z późn. zm.),
8. absolwencie klubu integracji społecznej (KIS), o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz.225 z późn. zm.),
9. wnioskodawcy – oznacza to bezrobotnego, absolwenta KIS, absolwenta CIS, zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, który miejsce zamieszkania potwierdzi meldunkiem stałym lub czasowym na terenie powiatu nidzickiego,
10. działalności gospodarczej – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

§3

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) z dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wykluczeniu podlegają następujące sektory:
 - ✓ rybołówstwa i akwakultury,
 - ✓ rolnictwa,
 - ✓ związane z eksportem.

§4

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego zał.1 do Regulaminu.
2. Wniosek winien być wypełniony czytelnie, komputerowo lub literami drukowanymi.
3. Poprawki we wniosku winny być parafowane przez wnioskodawcę z napisem „mylny wpis”.
4. Wszelkie załączone do wniosku kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy.
5. Wniosek ma być opatrzony podpisem-parafą, a ostatnia strona własnoręcznym, czytelnym podpisem wnioskodawcy.

§5

1. Rozpatrując wniosek o dofinansowanie, Urząd kieruje się wysokością posiadanych środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Każdy wniosek jest rozpatrywany w dwóch etapach:

- Etap I przyjmowanie wniosków, ocena formalna,

- 1) Kryteria oceny formalnej, wynikają z warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz.457z późn. zm.)tj.:
 - a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku wnioskodawca:
 - ✓ nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy ,
 - ✓ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - ✓ po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - b) nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - d) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu , w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładaniu w tym okresie wniosku o

zawieszenie jej wykonywania. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- g) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) Wnioskodawca posiada ustalony I lub II profil pomocy i opracowany Indywidualny Plan Działania.
- 3) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
- 4) Spełnienie powyższych warunków jest weryfikowane na podstawie danych wnioskodawcy zawartych w bazie Syriusz oraz na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wyklucza się wniosek osoby, która nie spełnia któregośkolwiek z powyższych warunków.
- 6) Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny w PUP w Nidzicy za realizację tego instrumentu.
- 7) Karta oceny formalnej stanowi Zał. Nr 2 do Regulaminu.

- Etap II – ocena merytoryczna wniosku.

- 1) Kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Ocena wyboru rodzaju działalności: - działalność handlowa – 1 pkt - działalność usługowa – 5 pkt - działalność produkcyjna – 5 pkt Ocena uzasadnienia (zasadność planowanej działalności, analiza rynku klientów)- od 0 do 5 pkt	10 pkt
Ocena trafności wyboru działalności na planowanym obszarze działania(analiza rynku konkurencyjnego) – od 0 do 10 pkt	10 pkt
Ocena kwalifikacji wnioskodawcy niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności(dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów): - zgodność wykształcenia z planowaną działalnością – od 0 do 3 pkt - zgodność doświadczenia z planowaną działalnością – od 0 do 4 pkt - posiadane patenty i inne kwalifikacje- od 0 do 3 pkt	10 pkt
Ocena zasadności planowanych zakupów – od 0 do 10 pkt	10 pkt
Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności – od 0 do 10 pkt	10 pkt
Maksymalna liczba punktów do uzyskania	50 pkt

- 2) Karta oceny merytorycznej stanowi Zał. Nr 3 do Regulaminu.
- 3) W oparciu o powyższe kryteria Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora, Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Instrumentów Rynku Pracy, Pracownik merytoryczny, dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
- 4) Komisja ocenia wniosek przyznając mu określoną liczbę punktów. Zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana na podstawie opisu we wniosku oraz załączników.
- 5) Liczba przyznanych punktów decyduje o uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu wniosku. Wniosek który uzyska mniej niż **30** punktów zostanie zaopiniowany negatywnie.
- 6) O sposobie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§6

1. Komisja oceniająca wniosek, może przyznać niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione bądź zbędne (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
2. Komisja wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne i w Karcie oceny merytorycznej przedstawia uzasadnienie dla tej decyzji.

§7

1. Informacje przedstawione we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą podlegać wizji lokalnej w planowanej siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Wnioskodawca jest obowiązany udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić innej niezbędnej pomocy pracownikom Urzędu.
2. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządza się Protokół podpisywany przez pracownika Urzędu i wnioskodawcę.

§8

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej udziela się na:
 - 1) zakup środków trwałych,
 - 2) zakup urządzeń, maszyn, materiałów, towarów,
 - 3) zakup usług i materiałów reklamowych,
 - 4) pozyskanie lokalu,
 - 5) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

§9

1. Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie udziela się:
 - 1) na składki ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) na opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, koszty utrzymania lokalu, opłaty eksploatacyjne, koncesje, zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
 - 3) na koszty budowy, remontu nieruchomości,
 - 4) na zakup ziemi, z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i nie są uprawnione do zasiłku (art. 62 ust.1 ustawy),
 - 5) na udziały członkowskie do spółek, spółdzielni (wyłączając spółdzielnie socjalne),
 - 6) na aport do wszystkich typów spółek,
 - 7) na handel obwoźny i obnośny,
 - 8) na pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych w ramach dofinansowania rzeczy,
 - 9) na przejęcie lub stanie się współnikiem istniejącej działalności gospodarczej, w tym działalności prowadzonej przez członków rodziny,
 - 10) na działalność gospodarczą mającą charakter samo zatrudnienia u pracodawcy,
 - 11) na zakup od współmałżonka lub osób spokrewnionych lub spowinowaconych z wnioskodawcą w linii prostej (np. rodzice, dziadkowie, dzieci).
 - 12) zakup pojazdu do świadczenia usług transportu drogowego.

§10

1. Podstawą przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Starostę z wnioskodawcą zwana dalej „umową o dofinansowanie”, która zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi zał. 4 do Regulaminu.
3. Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno-prawnym, w związku z tym wnioskodawcy ubiegającemu się o ich przyznanie nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
5. Umowę o dofinansowanie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, dwa pozostają w Urzędzie.
6. Wypłata środków następuje po zawarciu umowy o dofinansowanie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§11

1. Urząd może przyznać dofinansowanie w wysokości określonej w umowie nie wyższej niż:
 - 1) 6 - krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach ogólnych,
 - 7) 4 - krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,
 - 8) 3-krotne przeciętne wynagrodzenie na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

§12

1. Zmiana warunków umowy o dofinansowanie może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

§13

1. Prawnym zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania jest:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - 2) poręczenie,
 - 3) gwarancja bankowa - kwota gwarantowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - kwota zablokowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach - wartość zastawu musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,

- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – obowiązek zapłaty sumy pieniężnej musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
2. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia o którym mowa w §13 ust.1 pkt 5 i 6 wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji wg wzoru stanowiącego zał.5 do Regulaminu dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.
3. Zabezpieczenie proponowane przez Wnioskodawcę powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków. Ostatecznie o przyjęciu zabezpieczenia decyduje Urząd uwzględniając poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków.
4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
5. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia, stale zamieszkująca i uzyskująca dochód w Polsce, nie obciążony tytułem egzekucyjnym, nie będąca w okresie wypowiedzenia, która:
 - 1) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub określony(minimum 2 lat w okresie trwania umowy) w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji i uzyskująca dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1.600 zł. netto,
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1.600 zł. netto,
 - 3) jest rolnikiem lub producentem rolnym i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 1.600 zł. netto,
 - 4) jest emerytem, który nie ukończył 70 lat i posiada emeryturę w wysokości co najmniej 1.600 zł. netto,
 - 5) jest rencistą, który nie ukończył 70 lat i posiada prawo do renty co najmniej 1.600 zł. netto i okres przyznania renty upływa nie wcześniej niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia.
6. Poręczyciel jest zobowiązany przed zawarciem umowy o dofinansowanie dostarczyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o uzyskiwanych dochodach wg wzoru stanowiącego zał.6 do Regulaminu ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. W przypadku poręczenia osoby fizycznej konieczna jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z poręczycielem wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
8. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.

§14

1. Wnioskodawca przedkłada rozliczenie (zał.7 do Regulaminu) zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujętych w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o dofinansowanie.
2. Rozliczenie wydatkowanych środków dokumentowane jest w szczególności fakturami, rachunkami wraz z dowodami ich zapłaty.
3. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do

obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

4. Urząd na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.
5. W przypadku nabycia urządzenia używanego, koszty jego zakupu mogą być uznane, jeśli są spełnione następujące warunki :
 - 1) sprzedający urządzenie potwierdzi w oświadczeniu (zał.8 do Regulaminu), że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzedane urządzenie nie zostało zakupione przy pomocy środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
 - 2) cena zakupionego urządzenia używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego urządzenia,
6. Urząd może również zastrzec sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy- na koszt wnioskodawcy – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny i źródła nabycia urządzenia.

§15

Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny jej prawidłowości w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków w niej zawartych.

§16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz.457z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
4. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 672 z późn. zm);
5. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014r., poz.121).

§ 17

Traci moc Regulamin w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z 01.03.2013 r.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2014r.

Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko wnioskodawcy..... Data złożenia wniosku.....

☐ 1) Wniosek uzyskał pozytywną ocenę formalną.

KRYTERIUM	Ocena spełniania warunku tak/nie	Uzasadnienie w przypadku - (Nie)
Spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz.457z późn. zm.),		
Wnioskodawca posiada ustalony profil pomocy I lub II oraz opracowany Indywidualny Plan Działania		
Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony		

☐ Data..... Podpis oceniającego.....

☐ 2) Wniosek nie spełnia wymogów formalnych..

☐ Data..... Podpis oceniającego.....

☐

Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko wnioskodawcy..... Data złożenia wniosku.....

Data.....

KRYTERIUM	Punktacja	Ocena (liczba uzyskanych punktów)	Uzasadnienie oceny
Ocena wyboru rodzaju działalności: - działalność handlowa – 1 pkt - działalność usługowa – 5 pkt - działalność produkcyjna – 5 pkt - uzasadnienie (zasadność planowanej działalności, analiza rynku klientów)- o d 0 do 5 pkt	10 pkt		
Ocena trafności wyboru działalności na planowanym obszarze działania(analiza rynku konkurencyjnego) – od 0 do 10 pkt	10 pkt		
Ocena kwalifikacji wnioskodawcy niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: - zgodność wykształcenia z planowaną działalnością – od 0 do 3 pkt - zgodność doświadczenia z planowaną działalnością – od 0 do 4 pkt - posiadane patenty i inne kwalifikacje- od 0 do 3 pkt	10 pkt		
Ocena zasadności planowanych zakupów – od 0 do 10 pkt	10 pkt		
Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności – od 0 do 10 pkt	10 pkt		
Maksymalna liczba punktów do uzyskania:	50 pkt		

Podpisy członków Komisji oceniającej wnioski: 1).....2).....3).....

UMOWA NR DPI.....
o dofinansowanie

zawarta pomiędzy Starostą Nidzickim, w którego imieniu działa na podstawie upoważnienia Nr 5/2008 z 16.04.2008r. – **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy, zwanym dalej „Urzędem”** a legitymującym się dowodem osobistym PESEL zam. zwanym dalej „bezrobotnym” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Urząd przyznaje bezrobotnemu na jego wniosek z jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy w kwocie **zł** (słownie:).
2. Działalność gospodarcza prowadzona będzie osobiście przez okres co najmniej 12 miesięcy, od dnia jej rozpoczęcia przez na zasadach ustalonych w niniejszej umowie z siedzibą prowadzenia –

§ 2

1. Bezrobotny zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą po otrzymaniu środków nie później niż do
2. Środki zostaną przebrane na rachunek bezrobotnego **Nr** w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Bezrobotny zobowiązuje się do :

1. Dostarczenia **w terminie 7 dni** od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy określony w § 2 ust.2 potwierdzenia wpływu środków z datą zaksięgowania na rachunku. Ww. potwierdzenie stanowi podstawę wydania decyzji o utracie statusu bezrobotnego od dnia następnego po otrzymaniu środków.
2. Wydatkowania przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją zakupów zawartą we wniosku o dofinansowanie złożonym
3. Przedłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na zakupy ujęte w specyfikacji z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz udostępnieniu niezbędnych dokumentów, a w szczególności rachunków, faktur wraz z dowodami zapłaty w terminie **dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej** nie później jednak niż do dnia
4. Zwrotu na konto Urzędu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w kwocie uwzględniającej zaokrąglenie kwoty podatku do pełnych złotych w terminie:
 - a) **nie dłuższym niż 90 dni od dnia** złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług , w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu- w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

UMOWA NR DPI.....

- b) **30 dni od dnia** dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego- w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Za moment dokonania zwrotu podatku uznaje się dzień wpływu środków na konto Urzędu.

5. W związku z pkt 4 bezrobotny zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie:
 - kopii deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy, w której wykazana jest kwota podatku naliczonego dotyczącego zakupionych w ramach dofinansowania przedmiotów zakupu;
 - wyciągu bankowego potwierdzającego datę dokonania zwrotu przez Urząd Skarbowy podatku naliczonego dotyczącego zakupionych w ramach dofinansowania przedmiotów zakupu na konto bezrobotnego.
6. Umożliwienia dokonania oceny prawidłowości wykonania niniejszej umowy.
7. Niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności.
8. Niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz o zmianie statusu prawnego działalności.
9. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej(CEIDG).
10. Niezbywania zakupionych rzeczy, nie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do użytkowania do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
11. Przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat podatkowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku nabycia urządzenia używanego, koszty jego zakupu mogą być uznane, jeśli są spełnione następujące warunki :
 - a) sprzedający urządzenie używane potwierdzi w oświadczeniu, że w okresie ostatnich siedmiu lat sprzedane urządzenie nie zostało zakupione przy pomocy środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
 - b) urządzenie używane nie zostało zakupione od współmałżonka/ki, osób spokrewnionych lub powinowatych w linii prostej,
 - c) cena zakupionego urządzenia używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego urządzenia.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy- na koszt bezrobotnego – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny i źródła nabycia urządzenia.

§ 5

Zabezpieczeniem przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest poręczenie osoby fizycznej:

- **zam.**

§ 6

W razie nie dotrzymania warunków niniejszej umowy, a w szczególności:

1. Nie podjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie.
2. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy
(do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego)
3. Wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem.

UMOWA NR DPI.....

4. Podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, które stanowią załączniki do wniosku.
6. Naruszenia innych warunków umowy
- **nastąpi rozwiązanie przez Urząd umowy o dofinansowanie.**

§ 7

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zobowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami.
2. W razie nie dokonania zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej Urząd wystąpi z pozwem do Sądu Rejonowego przeciwko i poręczycielowi, którzy odpowiadają solidarnie, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.

§ 8

..... zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Urząd o wszystkich zmianach nazwisk, adresów i miejsc pracy pod rygorem odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe z tego tytułu.

§ 9

Zakupy dokonane w ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być finansowane z innych źródeł publicznych w tej części, która została pokryta środkami na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 10

..... zobowiązuje się do przedłożenia po upływie 12 miesięcy dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej tj:

- zaświadczenia z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z którego wynikałoby, że bezrobotny nie podjął zatrudnienia i nie podlegał ubezpieczeniu z tego tytułu;
- zaświadczenia Naczelnika Urzędu Skarbowego o figurowaniu w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą.

§ 11

Umowa wygasa po udokumentowaniu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz spełnieniu pozostałych jej warunków.

§ 12

Przyznane środki na podstawie niniejszej umowy, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 , str.1).

§ 13

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz.674 z późn. zm.).

UMOWA NR DPI.....

2. Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2013r. poz.672 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 , str.1).

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje bezrobotny, a dwa Urząd.

§ 15

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 16

Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania.

(data i podpis bezrobotnego)

(z up. starosty Dyrektor PUP)

Poręczyciel:

Świadoma/y jestem konsekwencji prawnych z udzielonego poręczenia solidarnego

....., **córka/syn**

Nr dowodu osobistego

PESEL

(data i podpis poręczyciela)

Współmałżonek poręczyciela:

Przyjmuję odpowiedzialność za zobowiązania mojej żony/męża

.....

....., **syn/córka**

Nr dowodu osobistego

PESEL

(data i podpis współmałżonka poręczyciela)

Załącznik Nr 1 do umowy NR DPI.....

zawartej pomiędzy Starostą Nidzickim, w którego imieniu działa na podstawie upoważnienia Nr 5/2008 z 16.04.2008r. – **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy, zwanym dalej „Urzędem”**, a **zam.** o dofinansowanie.

1. Załącznik dotyczy przyznania środków na działalność gospodarczą z siedzibą prowadzenia –
2. Koszt uruchomienia działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy wynosi **zł.** (słownie:).
3. Koszty poniesione od dnia zawarcia umowy **Nr DPI.....**, które obejmują:

Lp.	Specyfikacja zakupów
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Suma wydatków do poniesienia z otrzymanych środków ogółem - zł	

(podpis bezrobotnego)

(z up. Starosty Dyrektor PUP)

