.....
Pieczątka Gminy

.....
miejscowość i data

POWIATOWY URZĄD PRACY
W N I D Z I C Y

W N I O S E K
O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

I. PODSTAWOWE INFORMACJE:

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskuję o zorganizowanie **prac społecznie użytecznych.**

1. Nazwa Gminy……..

2. Adres siedziby Gminy .....

3. Numer telefonu: ..... adres poczty elektronicznej ….....

4 REGON: .....NIP…….

II. PODMIOT WSKAZANY PRZEZ GMINĘ , KTÓRY BĘDZIE ORGANIZATOREM PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

1. Nazwa Podmiotu …….....

2. Adres siedziby Podmiotu…….....

3. Numer telefonu: ..... adres poczty elektronicznej ….....

4. REGON: .....NIP.....

5. Numer rachunku bankowego Podmiotu ..……

III. IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO ORAZ TELEFON OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ BURMISTRZA/WÓJTA GMINY DO REALIZACJI I ROZLICZANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH……

……..…..

……

……

……

IV. INFORMACJA O ZAKRESIE PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

1. Okres realizacji prac społecznie użytecznych od……..…….do……
2. Liczba osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem …….. w tym:
   1) Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej ……
   2) Liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego……., jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art.50 ust.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem ……...
4. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną……

*[* - osoba może zostać skierowana do wykonywania prac społecznie użytecznych* ***w wymiarze nie przekraczającym 10 godzin tygodniowo i 40 godzin miesięcznie]***

5. Imię i nazwisko oraz telefon osoby uprawnionej do udzielania informacji w sprawie złożonego wniosku

……

Załączniki:

1. Roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych (Załącznik Nr 1)
2. Informacja w zakresie ochron danych osobowych (Załącznik Nr 2) – *dotyczy Gminy*
3. Informacja w zakresie ochron danych osobowych (Załącznik Nr 3) – *dotyczy Organizatora prac*
4. Oświadczenie w sprawie zgody na doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Załącznik Nr 4) - *dotyczy Gminy*
5. Oświadczenie w sprawie zgody na doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Załącznik Nr 5) - *dotyczy Organizatora prac*

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonym do niego załączniku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

…… ……

Data i miejscowość Podpis i pieczątka Wójta/Burmistrza

(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)
INFORMACJA O ROZPATRZENIU WNIOSKU

Komisja Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w dniu …….. rozpatrzyła wniosek pozytywnie/negatywnie.

Podpisy członków komisji:

1. …….. 2 ……..... 3 ……..

Załącznik Nr 1

ROCZNY PLAN POTRZEB W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH W GMINIE W 2020 ROKU

Lp.	Rodzaj wykonywania prac społecznie użytecznych*	Liczba miejsce wykonywania prac wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace	Okresy wykonywania prac społecznie użytecznych	Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej	Liczba osób uczestniczących w: kontrakcie socjalny, indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy	Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych
					RAZEM	

*** W przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych wskazać zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków.**

…… ……. ……

Miejscowość, data Podpis i pieczątka Wójta/Burmistrza Podpis i pieczątka Organizatora prac

Załącznik Nr 2

INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRACODAWCÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy przy ul. Traugutta 23**. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: olni@up.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 6250 130 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 89 6250 169, poprzez e-mail: iod@nidzica.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, lub osobiście w siedzibie administratora;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) (dalej: ustawa) oraz inne przepisy prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiot świadczący usługi pocztowe, podmioty wykonujące na zlecenie PUP lub instytucji nadrzędnych audyty i kontrole lub inne podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, lub którym powierzy dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy, lub - w przypadku nieskorzystania z pomocy - przez okres zgodny z kategorią przechowywania ustaloną na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach określonych przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udzielenia pomocy określonej w ustawie; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia pomocy określonej w ustawie.

....

Data i miejscowość Podpis i pieczątka Wójta/Burmistrza

Załącznik Nr 3

INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRACODAWCÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy przy ul. Traugutta 23**. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: olni@up.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 6250 130 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 89 6250 169, poprzez e-mail: iod@nidzica.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, lub osobiście w siedzibie administratora;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) (dalej: ustawa) oraz inne przepisy prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiot świadczący usługi pocztowe, podmioty wykonujące na zlecenie PUP lub instytucji nadrzędnych audyty i kontrole lub inne podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, lub którym powierzy dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy, lub - w przypadku nieskorzystania z pomocy - przez okres zgodny z kategorią przechowywania ustaloną na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach określonych przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udzielenia pomocy określonej w ustawie; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia pomocy określonej w ustawie.

....

Data i miejscowość Podpis i pieczątka Organizatora prac

Załącznik Nr 4

……

……....

……
(Pieczątka Gminy)

……
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE *

w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Zgodnie z art. 39[1] ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie mi pism związanych z ubieganiem się i realizacją porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na mój adres e-mail:

……

Oświadczam, że za dzień doręczenia pisma przekazanego w formie elektronicznej uznaję dzień wysłania na mój adres e-maila z adresów zakończonych domeną:

„” @ nidzica.praca.gov.pl

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować urząd pracy o ewentualnej zmianie adresu poczty elektronicznej lub rezygnacji z powyższej formy komunikacji.

……
Podpis i pieczątka Wójta/Burmistrza

*Złożenie oświadczenia nie jest obowiązkowe i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku.

Załącznik Nr 5

……

……...

…… ……
(Pieczątka Organizatora) *(miejsce i data)*

OŚWIADCZENIE *

w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Zgodnie z art. 39^1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie mi pism związanych z ubieganiem się i realizacją porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na mój adres e-mail:

……

Oświadczam, że za dzień doręczenia pisma przekazanego w formie elektronicznej uznaję dzień wysłania na mój adres e-maila z adresów zakończonych domeną:

„” @ nidzica.praca.gov.pl

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować urząd pracy o ewentualnej zmianie adresu poczty elektronicznej lub rezygnacji z powyższej formy komunikacji.

……

Podpis i pieczątka Organizatora prac

*Złożenie oświadczenia nie jest obowiązkowe i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku.