ANEKS NR 1
DO POROZUMIENIA DO-0115-4/2012
Z DNIA 20 GRUDNIA 2012 ROKU

zawarty 30 grudnia 2015 roku w Nidzicy pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, reprezentowanym przez Panią Danutę Kamińską – Dyrektora,
a
Powiatowym Urzędem Pracy w Nidzicy, ul. Traugutta 23, reprezentowanym przez Panią Aleksandrę Nowogórską – Dyrektora

Na podstawie art. 4 ust. 6, art. 33 ust. 6-9 i art. 50 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) oraz art. 17, art. 105 ust. 2 i art. 108 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.) w celu zapewnienia sprawnej wymiany informacji dotyczących osób bezrobotnych i poszukujących pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy i korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy oraz zapewnienia tym osobom optymalnych możliwości aktywizacji zawodowej i społecznej, zawiera się aneks do porozumienia o następującej treści:

§ 1

W porozumieniu DO-0115-4/2012 z dnia 20 grudnia 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt. 13 dodaje się pkt. 14 i 15 w brzmieniu:
„14)udostępnienia dostępu do systemu SEPI. Dostęp do SEPI pozwala na złożenie wniosku w formie elektronicznej przy wykorzystaniu

elektronicznego podpisu kwalifikowanego oraz wystawienia odpowiedniego zaświadczenia ze strony MOPS, gdy będzie to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z realizacji przez PUP zadań określonych w art. 50 ust. 2 i 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

15)udostępnienia następujących rodzajów spraw (wniosków) do realizacji przez system SEPI:

a) OPS – Aktualnie przyznane świadczenia,
b) OPS – Świadczenia pobrane w zdefiniowanym okresie,
c) OPS – Zaświadczenia o niefigurowaniu w PUP,
d) PAI – kwalifikacja osób,
e) Świadczenia pobrane – definiowalne,
f) SR – Świadczenia pobrane w zdefiniowanym okresie,
g) SR – Zaświadczenia o niefigurowaniu w PUP".

2) w § 3 po pkt. 10 dodaje się pkt. 11 i 12 w brzmieniu:

„11)korzystania z danych zawartych w systemie SEPI tylko przez osoby posiadające upoważnienie wydane przez MOPS. *Wykaz osób upoważnionych do korzystania z danych osobowych* z ramienia PUP określa Załącznik nr 1 do porozumienia. Wzór *Upoważnienia* stanowi Załącznik nr 4 do porozumienia; osoby korzystające z danych w imieniu PUP zostaną zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji poprzez podpisanie *Indywidualnego oświadczenia osoby posiadającej dostęp do danych osobowych,* stanowiącego Załącznik nr 3 do porozumienia;

12)zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udostępnionymi danymi osobowymi przez okres realizacji porozumienia, jak również bezterminowo po jej ustaniu (wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązaniu)".

3) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. MOPS przejmuje rolę administratora serwera komunikacyjnego w MOPS i zobowiązuje się do:

a) zarządzania użytkownikami i prowadzenia rejestru użytkowników,

b) zarządzania dostępem i uprawnieniami,

c) logowania i przeglądania informacji o dostępie lub nadawaniu uprawnień,

d) utrzymania nadzoru nad serwerem komunikacyjnym w MOPS,

e) utrzymania dostępności do serwera komunikacyjnego w MOPS w godzinach 7^{00} do 15^{30} w dni powszednie. W wypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej mogą wystąpić krótkie przerwy na czas usunięcia awarii lub aktualizacji oprogramowania. MOPS nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie spowodowane siłą wyższą lub zdarzeniami losowymi".

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks do porozumienia został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 roku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mławy
mgr Danuta Kamińska

.....

(podpis Dyrektora MOPS)

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Aleksandra Nowogórska

.....

(podpis Dyrektora PUP)

Załącznik nr 4 do porozumienia
DO-0115-4/2012 z 20.12.2012 r.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczątka/

UPOWAŻNIENIE NR .....

Upoważniam

Panią/a.....PESEL.....

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....,

zatrudnioną/ego w .....

na stanowisku .....

do korzystania z danych osobowych udostępnionych w ramach systemu SEP i nadaję login .....

Zakres upoważnienia:

1. Składanie wniosków o wydanie zaświadczenia na temat klienta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
2. Odczyt i wydruk zaświadczenia wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w odpowiedzi na złożony wniosek lub decyzji o odmowie wydania zaświadczenia.

.....
/Administrator danych/

.....
/Administrator systemu SEPI/

Otrzymałam/em:

.....
/data i czytelny podpis/

Niniejsze upoważnienie wydano na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych oraz art. 33 ust. 6-9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.