Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

# Wniosek o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych po pracy w: Białorusi / Macedonii / Mongolii / Turcji / Ukrainie (właściwe podkreślić)

Dotyczy państw, z którymi Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym

**UWAGA! Ostatni okres ubezpieczenia z tytułu zatrudnienia lub pracy na własny rachunek musi być spełniony na terytorium Polski.**

Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub komputerowo.

1. **Dane osobowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **PESEL** | **Numer identyfikacyjny nadany za granicą** |
| **Nazwisko** | **Imię/imiona** |
| **Poprzednie imiona i nazwiska w tym nazwisko rodowe** | **Data urodzenia** |
| **Miejsce urodzenia** | **Obywatelstwo** |
| **Imię ojca** | **Imię matki** |
| **Seria i nr dowodu osobistego/paszportu\*:** | **tel. do kontaktu:**  **e-mail:** |
| **Aktualny adres zameldowania w Polsce** | Miejscowość:  Kod pocztowy:  Ulica:  Nr domu/Nr lokalu: ..................../......................... |
| **Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż zameldowania:** | Miejscowość  Kod pocztowy  Ulica  Nr domu/Nr lokalu ..................../.......................... |

1. **Informacje do ustalenia okresu pobierania zasiłku\***

Posiadam na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat i w dniu mojej rejestracji w powiatowym urzędzie pracy małżonek jest także zarejestrowany jako osoba bezrobotna

* tak
* nie
* nie dotyczy

Jestem osobą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat

* tak
* nie

1. **Przyczyny ustania zatrudnienia/pracy na własny rachunek za granicą w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień rejestracji w powiatowym urzędzie pracy\***

* rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron,
* wygaśnięcie umowy,
* rozwiązanie umowy przez pracownika za wypowiedzeniem,
* rozwiązanie umowy przez pracownika bez wypowiedzenia,
* rozwiązanie umowy przez pracodawcę za wypowiedzeniem,
* rozwiązanie umowy przez pracodawcę bez wypowiedzenia,
* zwolnienie pracownika przez pracodawcę z przyczyn dyscyplinarnych,
* redukcja zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
* inne (podać jakie) …………………………………………………………………………..

1. **Informacja o rejestracji i pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych za granicą, po okresie ostatniego zatrudnienia\***

* **jestem** zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy, w państwie ostatniego zatrudnienia za granicą
* **nie jestem** zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy, w państwie ostatniego zatrudnienia za granicą
* **pobierałem/am** zasiłek dla bezrobotnych w państwie ostatniego zatrudnienia za granicą w okresie od ..................................................... do ...........................................
* **nie pobierałem/am** zasiłku dla bezrobotnych w państwie ostatniego zatrudnienia za granicą

1. **Okresy zatrudnienia/pracy na własny rachunek przebyte w Polsce oraz za granicą – wypełnić drukowanymi literami!**

| Okres od (dzień/miesiąc/rok) | Okres do (dzień/miesiąc/rok) | Kraj | Nazwa i adres pracodawcy lub pracy na własny rachunek |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Dokumenty dołączone do wniosku\***

* w przypadku **Białorusi** – oryginał + kserokopia zaświadczenia wydanego na wniosek osoby bezrobotnej przez białoruską instytucję właściwą lub dokumenty potwierdzające okresy ubezpieczenia/zatrudnienia/pracy na własny rachunek;
* w przypadku **Macedonii** – dokumenty potwierdzające okresy ubezpieczenia/zatrudnienia/pracy na własny rachunek;
* w przypadku **Mongolii** – oryginał + kserokopia zaświadczenia wydanego na wniosek osoby bezrobotnej przez mongolską instytucję właściwą potwierdzającego okresy ubezpieczenia/zatrudnienia/pracy na własny rachunek;
* w przypadku **Turcji** – oryginał + kserokopia dokumentu TR/PL wydanego na wniosek osoby bezrobotnej przez Generalną Dyrekcję Tureckiej Agencji ds. Zatrudnienia (ISKUR) w Ankarze;
* w przypadku **Ukrainy** – oryginał + kserokopia dokumentu UA/PL wydanego na wniosek osoby bezrobotnej przez Державна служба зайнятості (Państwowa Służba Zatrudnienia);
* oryginał + kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną;
* oryginał + kserokopia zawiadomienia z powiatowego urzędu pracy o możliwości złożenia wniosku o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych (po pracy za granicą) do Marszałka Województwa Podlaskiego jako organu właściwego (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku);
* oryginał Zestawienia okresów zaliczanych osoby-klienta RP (wydruk z systemu Syriusz)   
  lub w przypadku jego braku:

1. oryginały + kserokopie świadectw pracy potwierdzających okresy zatrudnienia na terytorium RP;
2. oryginał +kserokopia zaświadczenia, wydanego przez ZUS, potwierdzającego odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
3. oryginał książeczki wojskowej potwierdzającej odbycie zasadniczej służby wojskowej;
4. inne: ……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. **Zawiadomienie organu**

Zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Kpa) zawiadamia się, że z dniem wpływu wniosku zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych. W przypadku, gdy osoba bezrobotna złoży wniosek   
w WUP w Białymstoku w okresie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia z powiatowego urzędu pracy (PUP) wydanego na podstawie art. 66 § 2 Kpa, za dzień wszczęcia postępowania w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych uznaje się dzień rejestracji jako osoba bezrobotna w PUP.

Zgodnie z art. 10 Kpa strona ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji może wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów w siedzibie WUP w Białymstoku przy ul. Pogodnej 22 w pokoju nr 15 w godz. 8 – 14.

Zgodnie z art. 41 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Pełnomocnikiem strony może być zgodnie z art. 33 § 1 Kpa osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Stosownie do postanowień art. 33 § 2 Kpa pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Na podstawie art. 33 § 3 Kpa pełnomocnik dołącza   
do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, [radca prawny](https://casum.pl/prawnicy), rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może   
w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

Zgodnie z art.40 § 4 Kpa strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy   
o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy   
ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 35 § 5 Kpa terminów załatwienia spraw nie wlicza się do terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów [zawieszenia](https://sip.legalis.pl/urlSearch.seam?HitlistCaption=Odesłania&pap_group=25009747&sortField=document-date&filterByUniqueVersionBaseId=true) postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

1. **Oświadczenie osoby bezrobotnej**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy – oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………………………………………………………..

(data i podpis osoby bezrobotnej)

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wpływu wniosku** | **Podpis osoby przyjmującej wniosek** |

**\*właściwe podkreślić**