



.....
(miejsowość i data)

Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy

WnBonSzkol/.....
(nr wniosku)

WNIOSEK o przyznanie bonu szkoleniowego bezrobotnemu do 30 roku życia

CZEŚĆ A

(wypełnia Wnioskodawca)

Na podstawie art. 66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnoszę o przyznanie bonu szkoleniowego w wysokości słownie: stanowiącego gwarancję skierowania mnie na wskazane szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. PESEL (w przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adres zamieszkania).....
.....
3. Adres korespondencyjny.....
4. Telefon kontaktowy
5. Adres e-mail

II. INFORMACJE O SZKOLENIU

1. Nazwa szkolenia:
2. Miejsce realizacji:
3. Termin realizacji:
4. Liczba godzin szkolenia:, w tym liczba godzin zajęć teoretycznych:, liczba godzin zajęć praktycznych:
5. Nazwa i dane teleadresowe instytucji szkoleniowej realizującej wskazane szkolenie
.....
.....
6. Nr wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy

7. Uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia

.....
.....

8. W ramach bonu szkoleniowego wnoszę o sfinansowanie

a) szkolenia I

w wysokości

b) szkolenia II

w wysokości

c) niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych w wysokości

d) przejazdu na szkolenie w formie ryczału w wysokości

e) zakwaterowania w formie ryczału w wysokości

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Bon szkoleniowy zaplanowałem w Indywidualnym Planie Działania.
2. Zapoznałem się z pouczeniem do wniosku.
3. Poniosę wszystkie wskazane koszty dotyczące realizacji bonu szkoleniowego.
4. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/ nie uczestniczyłem* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy.

Dodatkowe oświadczenie składają osoby, które udzieliły odpowiedzi twierdzącej (tzn. we wskazanym okresie uczestniczyły w szkoleniu):

Oświadczam, że w/w skierowanie wydał Powiatowy Urząd Pracy w

nazwa szkolenia:

termin szkolenia:

koszt szkolenia:

*niewłaściwe skreślić

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam załączniki:

1. Oświadczenie w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej
2. Deklaracja pracodawcy lub Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
3. Inne.....

CZĘŚĆ B

(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy)

INFORMACJA W SPRAWIE ROZPATRZENIA WNIOSKU

**Komisja Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w dniu
rozpatrzyła wniosek pozytywnie/negatywnie.**

Przyznano bon szkoleniowy w kwocie

Podpisy członków komisji:

1..... 2..... 3.....

POUCZENIE DO WNIOSKU – BON SZKOLENIOWY

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Bezrobotny do 30 roku życia – oznacza bezrobotnego, który nie ukończył 30 roku życia tj. do dnia przed dniem 30 urodzin.

Przyznanie bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 100 % przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- **jednego lub kilku szkoleń**, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- **niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania, w terminie 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury wystawionego na Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy, ul. Traugutta 23, NIP 745-10-75-498
- **przejazdu na szkolenie** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- **zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;

Starosta finansuje koszty, o których mowa powyżej, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

Dodatkowe uprawnienia nie wliczane do wartości bonu:

Skierowanemu bezrobotnemu w czasie odbywania szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 120 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.

U W A G A !

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu szkoleniowego.

Po uzyskaniu bonu szkoleniowego Starosta może odmówić finansowania szkolenia wybranego w ramach bonu, jeśli realizacja tego szkolenia byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania lub jeżeli zachodzą inne przesłanki, nie leżące po stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy, uniemożliwiające zawarcie stosownej umowy z instytucją szkoleniową.

.....

.....

.....

(Imię i nazwisko/adres)

.....

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE *
**w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji
elektronicznej**

Zgodnie z art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie mi pism związanych z ubieganiem się i ewentualną realizacją bonu szkoleniowego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na mój adres e-mail:

.....

Oświadczam, że za dzień doręczenia pisma przekazanego w formie elektronicznej uznaję dzień wysłania na mój adres e-maila z adresów zakończonych domeną:

„” @ nidzica.praca.gov.pl

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować urząd pracy o ewentualnej zmianie adresu poczty elektronicznej lub rezygnacji z powyższej formy komunikacji.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

*Złożenie oświadczenia nie jest obowiązkowe i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku.

**Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
po zakończeniu szkolenia**

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą zgodnie z poniższym opisem w okresie miesiąca od dnia ukończenia wskazanego szkolenia lub zdania egzaminu, jeżeli szkolenie przewiduje jego przeprowadzenie:

.....
/nazwa szkolenia/

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj działalności gospodarczej (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia z podaniem zakresu rodzaju działalności):

.....
.....
.....

2. Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej jest/ nie jest* uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile będę o nie występował/a.

3. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr

.....
pieczęć pracodawcy

.....
miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nidzicy**

**ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica**

DEKLARACJA PRACODAWCY

Pełna nazwa pracodawcy:

Adres prowadzenia działalności

Numer telefonu

NIP Regon

Zobowiązuję się do zatrudnienia:

Pana/i urodzonego/ej w dniu

na stanowisku

w terminie nie później niż w ciągu jednego miesiąca od ukończenia szkolenia w zakresie

.....
i uzyskaniu uprawnień/kwalifikacji w zakresie:

w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniejmiesiący.

.....
podpis i pieczętka pracodawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA
PRACODAWCÓW/PRZEDSIĘBIORCÓW
ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONYWANIE PRACY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy przy ul. Traugutta 23**. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: olni@up.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 6250 130 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 89 6252 384, poprzez e-mail: iod@powiatnidzicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, lub osobiście: Starostwo Powiatowe, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, pok. 30;
3. podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) (dalej: ustawa) oraz inne przepisy prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiot świadczący usługi pocztowe, podmioty wykonujące na zlecenie PUP lub instytucji nadrzędnych audyty i kontrole lub inne podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, lub którym powierzy dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią przechowywania ustaloną na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach określonych przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uprawdopodobnienia zatrudnienia bezrobotnego po ukończonym szkoleniu.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęćka pracodawcy