



.....
Miejscowość i data

Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy

WnPozSzk/.....
(nr wniosku)

WNIOSEK o udzielenie pożyczki szkoleniowej

CZĘŚĆ A
(wypełnia wnioskodawca)

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnoszę o udzielenie pożyczki szkoleniowej w wysokości słownie:.....
na sfinansowanie kosztów szkolenia.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. PESEL (w przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adres zamieszkania).....
.....
3. Adres korespondencyjny
4. Telefon kontaktowy
5. Adres e-mail

II. INFORMACJE O SZKOLENIU FINANSOWANYM Z POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ

1. Nazwa szkolenia finansowanego z pożyczki
2. Planowany termin szkolenia
3. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej
4. Kwota pożyczki

w tym: - na pokrycie należności dla instytucji szkoleniowej

.....
- na pokrycie innych kosztów szkolenia (rodzaj i wysokość kosztów)

5. Uzasadnienie potrzeby udzielenia pożyczki szkoleniowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. PROPOZYCJE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW SPŁATY POŻYCZKI

1. Planowany termin rozpoczęcia spłaty pożyczki
2. Liczba rat
3. Wysokość miesięcznych rat

IV. ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI ORAZ EWENTUALNYCH ODSETEK

Forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach pożyczki szkoleniowej
.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej
2. Deklaracja pracodawcy lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
3.

CZĘŚĆ B

(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy)

INFORMACJA W SPRAWIE ROZPATRZENIA WNIOSKU

Komisja Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w dniu..... rozpatrzyła wniosek pozytywnie/negatywnie.

Przyznano pożyczkę szkoleniową w wysokości.....

Podpisy członków komisji:

1..... 2..... 3.....

.....

.....

.....
(Imię i nazwisko/adres)

.....
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE *

**w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji
elektronicznej**

Zgodnie z art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie mi pism związanych z ubieganiem się i ewentualną realizacją pożyczki szkoleniowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na mój adres e-mail:

.....

Oświadczam, że za dzień doręczenia pisma przekazanego w formie elektronicznej uznaję dzień wysłania na mój adres e-maila z adresów zakończonych domeną:

„” @ **nidzica.praca.gov.pl**

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować urząd pracy o ewentualnej zmianie adresu poczty elektronicznej lub rezygnacji z powyższej formy komunikacji.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*Złożenie oświadczenia nie jest obowiązkowe i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku.

**Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
po zakończeniu szkolenia**

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą zgodnie z poniższym opisem w okresie miesiąca od dnia ukończenia wskazanego szkolenia lub zdania egzaminu, jeżeli szkolenie przewiduje jego przeprowadzenie:

.....
/nazwa szkolenia/

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj działalności gospodarczej (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia z podaniem zakresu rodzaju działalności):

.....
.....
.....

2. Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej jest/ nie jest* uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile będę o nie występował/a.

3. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
pieczęć pracodawcy

.....
miejsowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica**

DEKLARACJA PRACODAWCY

Pełna nazwa pracodawcy:

Adres prowadzenia działalności

Numer telefonu

NIP Regon

Zobowiązuję się do zatrudnienia:

Pana/i urodzonego/ej w dniu

na stanowisku

w terminie nie później niż w ciągu jednego miesiąca od ukończenia szkolenia w zakresie

.....
i uzyskaniu uprawnień/kwalifikacji w zakresie:

w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniejmiesiący.

.....
podpis i pieczęćka pracodawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA
PRACODAWCÓW/PRZEDSIĘBIORCÓW
ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONYWANIE PRACY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy przy ul. Traugutta 23**. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: olni@up.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 6250 130 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 89 6250 169, poprzez e-mail: iod@nidzica.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, lub osobiście w siedzibie administratora;
3. podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) (dalej: ustawa) oraz inne przepisy prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiot świadczący usługi pocztowe, podmioty wykonujące na zlecenie PUP lub instytucji nadrzędnych audyty i kontrole lub inne podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, lub którym powierzy dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią przechowywania ustaloną na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach określonych przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uprawdopodobnienia zatrudnienia bezrobotnego po ukończonym szkoleniu.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęćka pracodawcy