



**Regulamin przyznawania osobom niepełnosprawnym
jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności
gospodarczej, rolniczej albo działalności
w formie spółdzielni socjalnej**

§1

Starosta ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, jednorazowo środki na:

1. Podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - 1] gospodarczej bez względu na formę prawną tej działalności,
 - 2] rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - 3] w formie spółdzielni socjalnej.
2. Ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1 jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
3. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
 - 1] podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
 - 2] zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
 - 3] nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

§2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Nidzickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy.
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy.
3. Środkach - należy przez to rozumieć bezzwrotne środki publiczne Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalność w formie spółdzielni socjalnej.
4. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Kwoty przeciętnego wynagrodzenia dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

6. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
7. Wnioskodawcy – oznacza to osobę niepełnosprawną bezrobotną lub niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu, której niepełnosprawność w odniesieniu do dnia złożenia wniosku potwierdza co najmniej jedno z orzeczeń, o których mowa w art. 1, art. 3, art. 4a, art. 5, art. 5a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§3

Jednorazowe środki mogą stanowić pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

§4

1. Wnioskodawca składa *Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej Wn-O* zgodny z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej **na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy lub udostępnionego w siedzibie Urzędu** do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy.
2. Środki, których dotyczy wnioski Wn-O, mogą zostać przyznane na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w kwocie:
 - 1] nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2] wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
3. Wniosek winien być wypełniony czytelnie, komputerowo lub literami drukowanymi.
4. Poprawki we wniosku winny być parafowane przez wnioskodawcę z napisem „mylny wpis”.
5. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1] wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;

- 2] dokonania czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3] dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4] wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 5] uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6] doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7] zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
6. Wszelkie załączone do wniosku kserokopie dokumentów winny być przedstawione w języku polskim (dokumenty w języku obcym nie podlegają ocenie), potwierdzone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy.
7. Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.
8. Każda strona wniosku Wn-O ma być opatrzony podpisem-parafą, a ostatnia strona własnoręcznym, czytelnym podpisem wnioskodawcy.

§5

1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w §4 ust.5 starosta:
 - 1] informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2] wzywa do ich usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin na usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku nie zachowania terminu o którym mowa w ust.2 pkt 2 lub terminu zgodnie z ust. 3 starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§6

W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządza się Protokół podpisywany przez pracownika Urzędu i wnioskodawcę.

§7

1. Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę wysokość pozostających w jego dyspozycji środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przeznaczonych na

2. przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalność w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
3. Każdy wniosek jest rozpatrywany w dwóch etapach:

Etap I – przyjmowanie wniosków, ocena rachunkowa i formalna.

1] Kryteria oceny formalnej:

- a) wnioskodawca nie otrzymał bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, podjęcie działalności rolniczej, podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej,
- b) upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,
- c) wnioskodawca nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. Z 2019r., poz.628),
- d) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
- e) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków.

2] Spełnienie powyższych warunków jest weryfikowane na podstawie danych wnioskodawcy zawartych w bazie Syriusz oraz na podstawie oświadczenia oraz informacji zawartych w złożonym wniosku Wn-O.

3] Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny w Urzędzie za realizację tego instrumentu.

4] Karta oceny formalnej stanowi **Załącznik Nr 1 do Regulaminu.**

Etap II – ocena merytoryczna wniosku.

1] Kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Ocena wyboru rodzaju działalności: - działalność handlowa – 1 pkt - działalność usługowa – 5 pkt - działalność produkcyjna – 5 pkt	5 pkt
Ocena uzasadnienia (zasadność planowanej działalności, analiza rynku klientów, czy działalność będzie prowadzona samodzielnie/z innymi osobami lub podmiotami)- od 0 do 10 pkt	10 pkt
Ocena trafności wyboru działalności na planowanym obszarze działania(analiza rynku konkurencyjnego, obszar działania) – od 0 do 10 pkt	10 pkt
Ocena kwalifikacji i uprawnień wnioskodawcy lub innych osób , w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności(dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów): - Doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatnych w planowanej działalności - od 0 do 3 pkt - Uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób	5 pkt

przydatnych w planowanej działalności – od 0 do 2 pkt	
Ocena zasadności planowanych zakupów , w tym wkład własny wnioskodawcy – od 0 do 10 pkt	10 pkt
Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności – od 0 do 10 pkt	10 pkt
Maksymalna liczba punktów do uzyskania	50 pkt

- 2] W oparciu o powyższe kryteria Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora, Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Instrumentów Rynku Pracy, Pracownik merytoryczny dokonuje oceny merytorycznej.
 - 3] Karta oceny merytorycznej stanowi **Załącznik Nr 2 do Regulaminu**.
 - 4] Komisja ocenia wniosek przyznając mu określoną liczbę punktów. Zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana na podstawie opisu we wniosku oraz załączników.
 - 5] Liczba przyznanych punktów decyduje o uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu wniosku. Wniosek który uzyska mniej niż **30** punktów zostanie zaopiniowany negatywnie.
 - 6] Komisja oceniająca wniosek, może przyznać niższą niż wnioskowana kwotę środków w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione bądź zbędne (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
 - 7] Komisja wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne w Karcie oceny merytorycznej przedstawia uzasadnienie dla tej decyzji.
4. Starosta pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art.35a ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.
 6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
 7. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dnia od dnia doręczenia informacji , o której mowa w ust. 5 umowy nie zawiera się. Termin ten nie podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn niezależnych po jego stronie.

§8

1. Przyznanie wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej dokonywane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, dwa pozostają w Urzędzie.
3. Wypłata środków następuje po zawarciu umowy wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy po przedstawieniu przez wnioskodawcę:
 - 1] zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2] odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3] innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcia działalności,
 - 4] zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - 5] kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - 6] numeru rachunku bankowego.
4. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków. W takim przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
5. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust.3 w terminach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, skutkuje wygaśnięciem umowy. Terminy podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Umowa o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1] przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - 2] prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - 3] udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - 4] umożliwienia wykonania przez starostę czynności mających na celu zweryfikowanie prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę w czasie jej obowiązywania,
 - 5] informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - 6] udokumentowania rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - 7] zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty w przypadku

- a) naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
 - b) ujawnienia przez wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej. W takim przypadku lub w sytuacji śmierci wnioskodawcy odsetek nie nalicz się.
- 8] zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
- a) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota zwrotu.
- 9] Poinformowaniu starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiedni okresu, o którym mowa w ust.7 pkt 2.

§9

Zmiana warunków umowy może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

§10

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z wnioskiem oraz warunkami określonymi w umowie.
2. Przyznane środki zostaną zakwalifikowane do rozliczenia, jeżeli zostaną poniesione po dniu zawarcia umowy, w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż w terminie do dwóch miesięcy na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
3. Rozliczenie otrzymanych przez wnioskodawcę środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej jest dokonywane w kwocie brutto.
4. Wnioskodawca przedkłada rozliczenie **na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy lub udostępnionego w siedzibie Urzędu** zawierające zestawienie kwot wydatkowanych brutto z VAT, od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący przyznania o środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
5. Rozliczenie wydatkowanych środków dokumentowane jest w szczególności fakturami, rachunkami wraz z dowodami ich zapłaty. Przy rozliczeniu uwzględniane są wyłącznie dokumenty w języku polskim, w przypadku dokumentów obcojęzycznych wymagane jest przetłumaczenie potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
6. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

7. Brak spłaty przypisanych do zwrotu środków w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie Starosty do sądu z pozwem o zasądzenie zwrotu przekazanych środków z należnymi odsetkami, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.

§11

1. Środków nie udziela się na:
 - 1] składki ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2] opłaty skarbowe, podatki, koszty utrzymania lokalu, opłaty eksploatacyjne, kaucje, zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
 - 3] udziały członkowskie do spółek, spółdzielni (wyłączając spółdzielnie socjalne),
 - 4] aport do wszystkich typów spółek,
 - 5] handel obwoźny i obnośny,
 - 6] pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych w ramach dofinansowania rzeczy,
 - 7] przejęcie lub stanie się współnikiem istniejącej działalności gospodarczej, w tym działalności prowadzonej przez członków rodziny, poprzez odkupienie środków trwałych i obrotowych, prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
 - 8] działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem spełniającą przesłanki zatrudnienia a nie samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarcza prowadzona w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność.
 - 9] zakup od współmałżonka lub osób spokrewnionych lub spowinowaconych z wnioskodawcą w linii prostej (np. rodzice, dziadkowie, dzieci).
 - 10] zakup pojazdu do świadczenia usług w zakresie transportu drogowego towarów.
 - 11] zakup, który będzie stanowić współwłasność z inną osobą lub podmiotem.

§12

1. W przypadku nabycia urządzenia używanego, koszty jego zakupu mogą być uznane, jeśli są spełnione następujące warunki :
 - 1] wnioskodawca potwierdzi w *oświadczeniu*, że używany przedmiot zakupu *nie* został zakupiony od współmałżonka/ki, osób spokrewnionych lub spowinowaconych w linii prostej,
 - 2] cena zakupionego używanego przedmiotu zakupu nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy -na koszt bezrobotnego w razie nabycia używanego przedmiotu zakupu w zakresie ustalenia jego wartości rynkowej. W przypadku, gdy cena nabycia używanego przedmiotu zakupu będzie wyższa niż jego wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę, różnica między ceną nabycia a wartością rynkową nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego przechowywania, użytkowania i zabezpieczenia zakupionych przedmiotów w ramach dofinansowania przez okres trwania umowy.

§13

4. Prawnym zabezpieczeniem zwrotu środków jest:
 - 1] weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - 2] poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
 - 3] gwarancja bankowa - kwota gwarantowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia

- 4] zawarcia umowy do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - 5] blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - kwota zablokowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - 6] zastaw na prawach lub rzeczach - wartość zastawu musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - 7] akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – obowiązek zapłaty sumy pieniężnej musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
5. Zabezpieczenie proponowane przez Wnioskodawcę powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków. Ostatecznie o przyjęciu zabezpieczenia decyduje Urząd uwzględniając poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków.
6. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
7. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia, która nie ukończyła 70 roku życia, stale zamieszkująca i uzyskująca dochód w Polsce, nie obciążona tytułem egzekucyjnym, nie będąca w okresie wypowiedzenia, która:
- 1] jest zatrudniona i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 2500,00 zł netto,
 - 2] prowadzi działalność gospodarczą i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 2 500,00 zł netto,
 - 3] jest rolnikiem lub producentem rolnym i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 2 500,00 zł. netto,
 - 4] jest emerytem i posiada świadczenie w wysokości co najmniej 2 500,00 zł netto,
 - 5] jest rencistą i posiada świadczenie w wysokości co najmniej 2500,00 zł netto.
8. Poręczyciel jest zobowiązany przed zawarciem umowy dostarczyć własnoręcznie podpisane oświadczenie **na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy lub udostępnionego w siedzibie Urzędu.**
9. W przypadku poręczenia osoby fizycznej konieczna jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z poręczycielem wyrażona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.

10. Niezależnie od formy zabezpieczenia do zawarcia umowy o dofinansowanie wymagana jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z wnioskodawcą wyrażona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
11. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.

§14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1] Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 573 z późn. zm.).
- 2] Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1100 z późn. zm.).
- 3] Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r. poz.2342 z późn. zm.)
- 4] Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- 5] Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
- 6] Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).
- 7] Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny(t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1740 z późn. zm.)
- 8] Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1805 z późn. zm.).
- 9] Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021r. poz.162 z późn. zm.).
- 10] Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.743).
- 11] Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964r. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1359).
- 12] Ustawy z dnia 9 września 2000r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j. 2022r. poz.111).

§15

Traci moc Regulamin przyznawania osobom niepełnosprawnym jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wprowadzony Zarządzeniem Nr 9/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy z dnia 10 czerwca 2019 roku.

§16

Regulamin wchodzi w życie od dnia podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy Urzędu o jego wprowadzeniu.

Nidzica, 09.03.2022r.

Karta oceny formalnej wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

Imię i nazwisko wnioskodawcy..... Data złożenia wniosku.....

KRYTERIUM	Ocena spełniania warunku tak/nie	Uzasadnienie w przypadku - (Nie)
Spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w: • Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r. poz.2342 z późn. zm.); • Regulaminie przyznawania osobom niepełnosprawnym jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.		
Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony		

- ☐ 1) Wniosek uzyskał pozytywną ocenę formalną.
- ☐ Data..... Podpis oceniającego.....
- ☐ 2) Wniosek nie spełnia wymogów formalnych.
- ☐ Data..... Podpis oceniającego.....
- ☐
- ☐

Karta oceny merytorycznej wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

Imię i nazwisko wnioskodawcy..... Data złożenia wniosku.....

KRYTERIUM	Punktacja	Ocena (liczba uzyskanych punktów)	Uzasadnienie oceny
Ocena wyboru rodzaju działalności: - działalność handlowa – 1 pkt - działalność usługowa – 5 pkt - działalność produkcyjna – 5 pkt	5 pkt		
Ocena uzasadnienia (zasadność planowanej działalności, analiza rynku klientów, czy działalność będzie prowadzona samodzielnie/z innymi osobami lub podmiotami)- od 0 do 10 pkt	10 pkt		
Ocena trafności wyboru działalności na planowanym obszarze działania(analiza rynku konkurencyjnego, obszar działania) – od 0 do 10 pkt	10 pkt		
Ocena kwalifikacji i uprawnień wnioskodawcy lub innych osób , w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności(dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów): - Doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatnych w planowanej działalności - od 0 do 3 pkt - Uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób przydatnych w planowanej działalności – od 0 do 2 pkt	5 pkt		
Ocena zasadności planowanych zakupów , w tym wkład własny wnioskodawcy – od 0 do 10 pkt	10 pkt		
Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności – od 0 do 10 pkt	10 pkt		
Maksymalna liczba punktów do uzyskania:	50 pkt		

Data.....

Podpisy członków Komisji oceniającej wniosek: 1).....2).....3).....