



REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§1

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2, i ust. 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Starosta z Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, absolwentowi Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem” stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. staroście - należy przez to rozumieć Starostę Nidzickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
2. urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy;
3. <https://nidzica.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania> - adres strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy;
4. środkach - należy przez to rozumieć jednorazowe środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”;
5. przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
6. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
7. bezrobotnym – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
8. absolwencie CIS – absolwencie Centrum Integracji Społecznej o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
9. absolwencie KIS – absolwencie Klubu Integracji Społecznej o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
10. opiekunie – oznacza poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

11. wnioskodawcy – oznacza to bezrobotnego, opiekuna, absolwenta KIS, absolwenta CIS, zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
12. działalność gospodarcza – oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, poszanowania dobrych obyczajów oraz słusznym interesów innych przedsiębiorców i konsumentów, a także poszanowania oraz ochrony praw i wolności człowieka.
13. Jako datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę: dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zgłoszenia do Urzędu Skarbowego faktu rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego w ZUS.

§3

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych składa do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dotację na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy lub udostępnionego w siedzibie Urzędu.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, komputerowo lub literami drukowanymi.
3. Poprawki we wniosku należy parafować z napisem „mylny wpis”.
4. Wszelkie załączone do wniosku kserokopie dokumentów należy przedstawić w języku polskim (dokumenty w języku obcym nie podlegają ocenie) i potwierdzić za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem wnioskodawcy.
5. Strony wniosku należy parafować, a ostatnią stronę własnoręcznie, czytelnie podpisać.

§4

1. Rozpatrując wniosek o dotację na podjęcie działalności gospodarczej, Urząd kieruje się wysokością posiadanych środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Każdy wniosek jest rozpatrywany w dwóch etapach:
 - **Etap I przyjmowanie wniosków, ocena formalna,**
 - 1) Kryteria oceny formalnej, wynikają z warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej:
 - a) Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny dołączy oświadczenie o:
 - nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co

najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy;
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

b) Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych i dołączy do wniosku oświadczenie o:

- nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- niezłożeniu wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

c) Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS dołączy oświadczenie o:

- nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- d) Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS lub opiekun do wniosku o dofinansowanie dołączają dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie i informacje o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art.37 i art.37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- e) Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt a składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
- f) Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- g) Spełnienie powyższych warunków jest weryfikowane na podstawie danych wnioskodawcy zawartych w bazie Syriusz oraz na podstawie złożonych oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o dotację na podjęcie działalności gospodarczej. Wyklucza się wniosek osoby, która nie spełnia któregokolwiek z powyższych warunków.
- h) Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny w Urzędzie za realizację tego instrumentu.
- i) Karta oceny formalnej stanowi **Załącznik Nr 1 do Regulaminu.**

- Etap II – ocena merytoryczna wniosku.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Ocena wyboru rodzaju działalności: - działalność handlowa – 1 pkt	10 pkt

- działalność usługowa – 5 pkt - działalność produkcyjna – 5 pkt Ocena uzasadnienia (zasadność planowanej działalności, analiza rynku klientów) - od 0 do 5 pkt	
Ocena trafności wyboru działalności na planowanym obszarze działania (analiza rynku konkurencyjnego) – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena kwalifikacji wnioskodawcy niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności (dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów): - zgodność wykształcenia z planowaną działalnością – od 0 do 2 pkt - zgodność doświadczenia z planowaną działalnością – od 0 do 3 pkt - posiadane patenty i inne kwalifikacje- od 0 do 3 pkt	8 pkt
Ocena zasadności planowanych zakupów, w tym wkład własny wnioskodawcy – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Ocena działań zaradczych przed potencjalnym ryzykiem, które może przyczynić się do upadku działalności gospodarczej – od 0 do 8 pkt	8 pkt
Maksymalna liczba punktów do uzyskania	50pkt

- a) Karta oceny merytorycznej stanowi **Załącznik Nr 2 do Regulaminu**.
 - b) W oparciu o powyższe kryteria Komisja, w skład, której wchodzi: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora, Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Instrumentów Rynku Pracy, Pracownik merytoryczny, dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
 - c) Komisja ocenia wnioski przyznając mu określoną liczbę punktów. Zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana na podstawie opisu we wniosku oraz załączników.
 - d) Liczba przyznanych punktów decyduje o uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu wniosku. Wniosek, który uzyska mniej niż 30 punktów zostanie zaopiniowany negatywnie.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dotację na podjęcie działalności gospodarczej starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

§5

1. Komisja oceniająca wniosek, może przyznać niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione bądź zbędne (np. za niezwiązane z planowaną działalnością gospodarczą lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
2. Komisja wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne i w Karcie oceny merytorycznej przedstawia uzasadnienie dla tej decyzji.

§6

1. Informacje przedstawione we wniosku o dotację na podjęcie działalności gospodarczej podjęcia działalności gospodarczej mogą podlegać wizji lokalnej w planowanej siedzibie lub planowanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Wnioskodawca jest obowiązany udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić innej niezbędnej pomocy pracownikom Urzędu.

2. Działalność gospodarcza, która będzie prowadzona w mieszkaniu musi być wyraźnie oddzielona od części mieszkalnej.
3. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządza się Protokół podpisywany przez pracownika Urzędu i wnioskodawcę.

§7

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej udziela się na:

- 1) zakup środków trwałych;
- 2) zakup urządzeń, maszyn, materiałów, towarów;
- 3) zakup usług i materiałów reklamowych;
- 4) pozyskanie lokalu;
- 5) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

§8

1. Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie udziela się:

- 1) na składki ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego;
- 2) na opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, koszty utrzymania lokalu, opłaty eksploatacyjne, kaucje, koncesje, zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów;
- 3) na koszty budowy, remontu nieruchomości;
- 4) na zakup ziemi, z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i które nie są uprawnione do zasiłku (art. 62 ust.1 ustawy);
- 5) na udziały członkowskie do spółek, spółdzielni (wyłączając spółdzielnie socjalne);
- 6) na aport do wszystkich typów spółek;
- 7) na handel obwoźny i obnośny;
- 8) na pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych w ramach dofinansowania rzeczy;
- 9) na przejęcie lub stanie się współnikiem istniejącej działalności gospodarczej, w tym działalności prowadzonej przez członków rodziny, poprzez odkupienie środków trwałych i obrotowych, prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
- 10) na działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem spełniającą przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarcza prowadzona w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność;
- 11) na zakup od współmałżonka lub osób spokrewnionych lub powinowaconych z wnioskodawcą w linii prostej (np. rodzice, dziadkowie, dzieci);
- 12) zakup pojazdu do świadczenia usług w zakresie transportu drogowego towarów;
- 13) zakup, który będzie stanowić współwłasność z inną osobą lub podmiotem;
- 14) zakup kasy fiskalnej;
- 15) zakup automatów do gier zręcznościowych, napojów itp.;

1. Podstawą przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z wnioskodawcą zwana dalej „umową o dofinansowanie”, która zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach określonych w art.46 ust.3 i 3a ustawy;
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w kwocie uwzględniającej zaokrąglenie kwoty podatku do pełnych złotych w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. Wnioskodawca może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wzór umowy o dofinansowanie zamieszczony jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy lub udostępniony w siedzibie Urzędu.
6. Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno - prawnym, w związku z tym Wnioskodawcy ubiegającemu się o ich przyznanie nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

7. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
8. Umowę o dofinansowanie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, dwa pozostają w Urzędzie.
9. Wypłata środków następuje po zawarciu umowy o dofinansowanie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§10

Urząd może przyznać dofinansowanie w wysokości określonej w umowie nie wyższej niż 6 - krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

§11

Zmiana warunków umowy o dofinansowanie może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

§12

1. Prawnym zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania jest:

- 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa - kwota gwarantowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - kwota zablokowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy;
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach - wartość zastawu musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - obowiązek zapłaty sumy pieniężnej musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy.
2. Zabezpieczenie proponowane przez Wnioskodawcę powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków. Ostatecznie o przyjęciu i terminie złożenia zabezpieczenia decyduje starosta uwzględniając poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków.
 3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
 4. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia, która nie ukończyła 70 roku życia, stale zamieszkująca i uzyskująca dochód w Polsce, nieobciążona tytułem egzekucyjnym, niebędąca w okresie wypowiedzenia, która:

- 1) jest zatrudniona i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości, co najmniej 2 500 zł netto;
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości, co najmniej 2 500 zł netto;
 - 3) jest rolnikiem lub producentem rolnym i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości, co najmniej 2 500 zł netto;
 - 4) jest emerytem i posiada świadczenie w wysokości, co najmniej 2 500 zł netto;
 - 5) jest rencistą i posiada świadczenie w wysokości, co najmniej 2 500 zł netto.
5. Poręczyciel jest zobowiązany przed zawarciem umowy o dofinansowanie przedłożyć staroście własnoręcznie podpisane oświadczenie o uzyskiwanych dochodach potwierdzające prawdziwość informacji w nim zawartych na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy lub udostępnionego w siedzibie Urzędu.
 6. W przypadku poręczenia osoby fizycznej konieczna jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z poręczycielem wyrażona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
 7. Niezależnie od formy zabezpieczenia do zawarcia umowy o dofinansowanie wymagana jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z wnioskodawcą wyrażona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
 8. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.

§13

1. Wnioskodawca przedkłada rozliczenie wydatków w ramach udzielonego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy lub udostępnionego w siedzibie Urzędu.
2. Rozliczenie wydatkowanych środków dokumentowane jest w szczególności fakturami, rachunkami, wraz z dowodami ich zapłaty za pośrednictwem rachunku bankowego (potwierdzenie zapłaty przelewem lub kartą płatniczą), którego właścicielem jest wnioskodawca lub w formie gotówkowej, z zastrzeżeniem art.19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
3. W przypadku umowy cywilno-prawnej kupna-sprzedaży musi zostać ona zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym i odprowadzony podatek od czynności cywilno-prawnych, z zastrzeżeniem art.9 pkt 6 ustawy z dnia 9 września 2000r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.
4. Przy rozliczeniu uwzględniane są wyłącznie dokumenty w języku polskim, w przypadku dokumentów obcojęzycznych wymagane jest przetłumaczenie potwierdzone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi wnioskodawca.
5. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Starosta na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie.
7. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

8. Starosta może przedłużyć termin rozliczenia dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
9. W przypadku nabycia używanego przedmiotu zakupu, koszty jego zakupu mogą być uznane, jeśli są spełnione następujące warunki:
 - a) wnioskodawca potwierdzi w oświadczeniu, że używany przedmiot zakupu nie został zakupiony od współmałżonka/ki, osób spokrewnionych lub powinowatych w linii prostej;
 - b) cena zakupionego używanego przedmiotu zakupu nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu.
8. Urząd zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy -na koszt wnioskodawcy w razie nabycia używanego przedmiotu zakupu w zakresie ustalenia jego wartości rynkowej. W przypadku, gdy cena nabycia używanego przedmiotu zakupu będzie wyższa niż jego wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę, różnica między ceną nabycia a wartością rynkową nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego przechowywania, użytkowania i zabezpieczenia zakupionych przedmiotów w ramach dofinansowania przez okres trwania umowy.

§14

Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny jej prawidłowości w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków w niej zawartych.

§15

W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1100 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.162 z późn.zm.).
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 743).
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243.).
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1740 z późn.zm.).
6. Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego(t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1805 z późn. zm.).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 352.1 z 24.12.2013).
8. Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964r. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1359) .
9. Ustawy z dnia 9 września 2000r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j. 2022r. poz.111).

10. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.217 z późn. zm.).

§17

Traci moc Regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy z dnia 19.02.2020 roku.

§18

Regulamin wchodzi w życie od dnia podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy Urzędu o jego wprowadzeniu.

Nidzica, 09.03.2022r.

Karta oceny formalnej wniosku o dotację na podjęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko wnioskodawcy..... Data złożenia wniosku.....

KRYTERIUM	Ocena spełniania warunku tak/nie	Uzasadnienie w przypadku - (Nie)
Spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w: 1. Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz.243), 2. Regulaminie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.		
Wnioskodawca posiada opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba udzielenia formy wsparcia.		
Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony		

- ☐ 1) Wniosek uzyskał pozytywną ocenę formalną.
- ☐ Data Podpis oceniającego.....
- ☐ 2) Wniosek nie spełnia wymogów formalnych.
- ☐ Data Podpis oceniającego.....

Karta oceny merytorycznej wniosku o dotację na podjęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko wnioskodawcy..... Data złożenia wniosku.....

KRYTERIUM	Punktacja	Ocena (liczba uzyskanych punktów)	Uzasadnienie oceny
Ocena wyboru rodzaju działalności: - działalność handlowa – 1 pkt - działalność usługowa – 5 pkt - działalność produkcyjna – 5 pkt - uzasadnienie (zasadność planowanej działalności, analiza rynku klientów)- o d 0 do 5 pkt	10 pkt		
Ocena trafności wyboru działalności na planowanym obszarze działania(analiza rynku konkurencyjnego) – od 0 do 8 pkt	8 pkt		
Ocena kwalifikacji wnioskodawcy niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: - zgodność wykształcenia z planowaną działalnością – od 0 do 2 pkt - zgodność doświadczenia z planowaną działalnością – od 0 do 3 pkt - posiadane patenty i inne kwalifikacje- od 0 do 3 pkt	8 pkt		
Ocena zasadności planowanych zakupów, w tym wkład własny wnioskodawcy – od 0 do 8 pkt	8 pkt		
Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności – od 0 do 8 pkt	8 pkt		
Ocena działań zaradczych przed potencjalnym ryzykiem , które może przyczynić się do upadku działalności gospodarczej – od 0 do 8 pkt	8 pkt		
Maksymalna liczba punktów do uzyskania:	50 pkt		

Data.....

Podpisy członków Komisji oceniającej wniosek:

1).....2).....3).....