



Nidzica,

WNIOSEK

o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej

w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

Podstawa prawna: art. 46 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych; ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych; Kodeks Cywilny

Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony nie będzie rozpatrywany

I. Wnioskowana kwota:
słownie:

(max. 4-krotne przeciętne wynagrodzenie na jednego członka założyciela spółdzielni lub 3-krotne przeciętne wynagrodzenie na jednego członka przystępującego do spółdzielni po jej założeniu)

II. Wnioskowana kwota będzie przeznaczona na założenie spółdzielni socjalnej / przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej * niepotrzebne skreślić

III. Przeznaczenie środków:
.....
.....
.....
.....

IV. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

- Nazwisko i imię (imiona).....
- Adres miejsca zamieszkania.....
- Adres do korespondencji.....
- Telefony.....
- Dowód osobisty: seria nr wydany przez.....
..... data wydania.....
- PESEL..... NIP.....
- Data i miejsce urodzenia Stan cywilny
- Imiona rodziców
- Wykształcenie
nazwa szkoły i rok ukończenia.....
zawód wyuczony.....
- Odbyte szkolenia, kursy.....

- Czy korzystał/a Pan/i z usług instrumentów rynku pracy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy (pożyczki, dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej, oferty pracy, prace interwencyjne, szkolenia, staż, przygotowanie zawodowe, prace społecznie użyteczne i inne)? Jeżeli tak, proszę podać formę i termin jej udzielenia:.....
.....

V. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZEZ BEZROBOTNEGO PRYZYCNANYCH ŚRODKÓW *właściwe podkreślić

- poręczenie (współmałżonek poręczyciela wyraża pisemną zgodę na poręczenie)

.....

(imię, nazwisko, adres, źródło uzyskiwania dochodu, kwota dochodu)

- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa

VI. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA

Ja

legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr

wydanym przezdnia.....

Wyrażam zgodę na ubieganie się o środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni/przystąpienie do spółdzielni socjalnej* przez żonę/męża

.....

/imię, nazwisko wnioskodawcy/

.....

/czytelny podpis współmałżonka/

Pouczenie

Zostałem/am poinformowany/a, że okres prowadzenia działalności gospodarczej może zostać zaliczony do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych pod warunkiem opłacania składek na ubezpieczenie społeczne od kwoty wynoszącej co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

- ✓ Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenia innych warunków umowy zobowiązany/a będę do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty.
- ✓ Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania zobowiązany/a będę do jego zwrotu, w terminie:
- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

....., dnia
miejscowość

VII. OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO, ABSOLWENTA CIS, ABSOLWENTA KIS:

Oświadczam, że:

- Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5), albo pomocy de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa;

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- Nie otrzymałem/am z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z własnej winy nie przerwałem/am szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w w/w ustawie, po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- Spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania otrzymanych środków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2008r.Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 456);

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadziłem/am działalności gospodarczej,

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- W okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadałem/am wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej;

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- W okresie 12 miesięcy po dniu zawarcia spółdzielczej umowy o pracę nie podejmę innego zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, inne);

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- W okresie 2 lat przed złożeniem wniosku nie byłem /am karany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 roku Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.);

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- Nie złożyłem/am wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego Prezydenta/Starosty;

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- **Zostałem poinformowany/a, że w przypadku niewykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem innych warunków umowy zwrócę otrzymaną kwotę wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania**

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

....., dnia
miejscowość

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU ZAKŁADANIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ:

1. Kopia statutu spółdzielni, kopia uchwały o powołaniu spółdzielni i przyjęciu statutu, lista członków spółdzielni, protokół z zebrania założycielskiego,
2. Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność (umowa najmu, przedwstępna umowa najmu, akt własności, użyczenia, itp.),
3. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy publicznej *de minimis* (zał. 1),
4. Pisemne oświadczenie założyciela spółdzielni socjalnej (zał. 2),
5. Informacja o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. (zał. 3).

Należy wypełnić wyłącznie część A i C formularza , przy czym dane ujęte w pkt 5-8 części A i w części C powinny dotyczyć planowanej działalności, w odniesieniu do której wnioskodawca chce otrzymać pomoc.

7. Opinia gospodarza terenu (wójta, burmistrza) – dotyczy działalności, których siedziba będzie na terenie powiatu.
8. Pisemne rekomendacje z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
9. Absolwenci CIS i absolwenci KIS dołączają dodatkowo:
 - a) zaświadczenie wydane przez CIS/KIS potwierdzające status absolwenta CIS/KIS
 - b) opinię CIS/KIS.

Urząd może zażądać innych dokumentów i informacji umożliwiających rozpatrzenie wniosku.

- Wniosek składa każdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, potencjalny członek spółdzielni indywidualnie. Biznes plan przygotowuje się na całość przedsięwzięcia, jednak muszą być wyszczególnione zadania poszczególnych członków spółdzielni. (Jeden wspólny dla wszystkich członków spółdzielni)
- Do dnia podpisania umowy dotyczącej przyznania środków FP na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, członkowie spółdzielni nie mogą dokonywać zakupów wyszczególnionych w specyfikacji wydatków, nawiązywać stosunku pracy oraz dokonywać zgłoszenia o podleganiu obowiązkowi podatkowemu i ubezpieczeniowemu w stosownych instytucjach.
Zakupy ze środków Funduszu Pracy mogą być dokonywane tylko i wyłącznie od dnia podpisania umowy z urzędem.
Wydatki poniesione przed tym terminem nie będą rozliczane, a wydatkowana kwota podlegać będzie zwrotowi.
- **Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej. Data ta nie może być wcześniejsza niż termin wypłaty środków Funduszu Pracy na założenie spółdzielni.**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku.

Wiarygodność danych wyszczególnionych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość

IX. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU PRZYSTĘPOWANIA DO ISTNIEJĄCEJ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ:

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków finansowanych ze środków Funduszu Pracy,
2. Informacja o Spółdzielni Socjalnej, do której bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS przystępuje zawierająca: nazwę, rok założenia, aktualna liczbę członków i rodzaj prowadzonej działalności,
3. Uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
4. Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez spółdzielnię w dniu wydawania informacji z opłacaniem z terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się jej w stanie likwidacji,
6. Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni,
7. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy publicznej *de minimis* (zał. 1),
8. Informacja o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. (zał. 3).

Należy wypełnić wyłącznie część A i C formularza , przy czym dane ujęte w pkt 5-8 części A i w części C powinny dotyczyć planowanej działalności, w odniesieniu do której wnioskodawca chce otrzymać pomoc.

- ✓ W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku do PUP, Urząd powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
- ✓ Spółdzielnia socjalna nie może przyjąć bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS do spółdzielni i zawrzeć z nim spółdzielczej umowy o pracę lub innej formy określonej w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo Spółdzielcze przed dniem zawarcia umowy o przyznanie z Funduszu Pracy środków pomiędzy bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS a urzędem pracy.
- ✓ **Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych przez przystępującego do spółdzielni uznaje się datę zawarcia spółdzielczej umowy o pracę. Data ta nie może być wcześniejsza niż termin wypłaty środków Funduszu Pracy na przystąpienie do spółdzielni.**
- ✓ Wnioski są rozpatrywane w oparciu o obowiązujące przepisy i regulaminy wewnętrzne.

BIZNES PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA
ANALIZA MOŻLIWOŚCI ZORGANIZOWANIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Proponowana nazwa spółdzielni:
.....
.....
1. Rodzaj zamierzonej działalności w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej:
 - a) działalność handlowa,
 - b) działalność usługowa,
 - c) działalność budowlana,
 - d) działalność wytwórcza.
2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):
.....
.....
3. Proponowana siedziba spółdzielni (adres siedziby):
.....
.....
4. Powierzchnia lokalu przeznaczonego na działalność:
 - stan techniczny pomieszczeń (planowane remonty)
.....
 - proszę wskazać tytuł prawny do lokalu:
.....
 - w przypadku umowy najmu lub dzierżawy proszę podać następujące dane:
 - a. okres, na który jest/będzie podpisana umowa
.....
 - b. wysokość opłaty z tytułu miesięcznego czynszu:
.....
5. Informacja na temat zakładanej spółdzielni socjalnej/ istniejącej spółdzielni:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Planowane i zrealizowane działania związane z uruchomieniem spółdzielni socjalnej:
 - a) dotyczącym pozyskania lokalu i dostosowania lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....

b) uzyskania niezbędnych pozwoleń:

.....
.....
.....

c) odbycia szkoleń:

.....
.....
.....
.....

7. Planowany termin rozpoczęcia działalności na zasadach spółdzielni socjalnej lub w przypadku przystępowania do istniejącej spółdzielni przewidywana data przystąpienia do spółdzielni:

.....
.....

II. OCENA RYNKU:

1. Oferowane produkty lub usługi (co spółdzielnia będzie wytwarzać, dostarczać, jakie usługi świadczyć, do kogo będzie skierowana oferta):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Główni odbiorcy produktów i usług (posiadane rozeznanie, podpisane umowy, kontakty – opisać):

.....
.....
.....
.....

3. Konkurenci spółdzielni socjalnej (wymienić najważniejsze firmy, ich produkty, usługi, ceny, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Planowane działania promocyjne - doraźne i długofalowe:

.....
.....
.....

5. Cele spółdzielni socjalnej w I roku działalności:

.....
.....
.....

Cele spółdzielni socjalnej długookresowe (na najbliższe 4 lata):

środki mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych (maszyn, urządzeń), materiałów i towarów (w wysokości max. 10% przyznanej kwoty) lub wkład do spółdzielni socjalnej.
Zakupy mogą być dokonane dopiero po podpisaniu umowy z urzędem

Lp.	Rodzaj wydatków	Środki własne (kwota w zł. brutto)	Środki Funduszu Pracy (kwota w zł. brutto)	Razem	Termin zakupu (miesiąc, rok)
	Razem wydatki				

W kalkulacji można uwzględnić koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczące wyłącznie planowanej działalności.

IV. SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

Lp.	Rodzaj wydatków	Typ, model (podać w przypadku, gdy jest możliwość określenia)	Uzasadnienie zakupu

* w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów i towarów (10%) oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej

V. ANALIZA FINANSOWA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Średnio w miesiącu w zł. (1 m-c)	Rocznie w zł. (12 m-cy)
A.	PRZYCHODY (ilość x cena jednostkowa)		
1.	Ze sprzedaży produktów		
2.	Ze sprzedaży usług		
3.	Ze sprzedaży towarów i materiałów		
4.	Pozostałe przychody (wymienić jakie)		
B.	KOSZTY		
1.	Zakup towaru do handlu		
2.	Zakup surowców/materiałów części zamiennych		
3.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto)		
4.	Narzuty na wynagrodzenie pracowników (od płacy brutto), składki na ub. społeczne		
5.	Amortyzacja środków trwałych (stopa amortyzacji x wartość śr. trwałego: 12 m-cy)		
6.	Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości		
7.	Transport (własny i obcy) - samochód prywatny osobowy używany do działalności gospodarczej ilość przejechanych km x obowiązująca stawka za 1 km - samochód stanowiący środek trwały firmy - zakup paliwa, oleju, smarów, obowiązkowe składki ubezpieczeniowe, remonty - transport obcy (zgodnie z fakturą)		
8.	Koszty opakowań		
9.	Energia, co, gaz, woda		
10.	Zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych – narzędzia, ubrania robocze, środki czystości itp.		
11.	Usługi zewnętrzne (np. księgowość, ochrona, koszty drobnych remontów)		
12.	Reklama		
13.	Poczta, Internet, telefon		
14.	Ubezpieczenie firmy		
15.	Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje		
16.	Podatki lokalne (podatek od nieruchomości, gruntu)		
17.	Inne koszty		
C.	ZYSK BRUTTO (A-B)		
D.	PODATEK DOCHODOWY		
E.	ZYSK NETTO (C-D)		

.....
/czytelny podpis wnioskodawców/

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych nie uzyskałem/am pomocy *de minimis** lub
2. Uzyskałem/am w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc *de minimis* w wysokości (wartość w euro):.....

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

....., dnia
miejscowość

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

(dane spółdzielni socjalnej)

OŚWIADCZENIE

Jako założyciel Spółdzielni Socjalnej oświadczam, że wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem wniesione do spółdzielni socjalnej środki Funduszu Pracy przyznane na jej założenie.

Oświadczam, że zakupiony ze środków Funduszu Pracy sprzęt, wyposażenie będzie należycie przechowywane, użytkowane i zabezpieczone oraz, że będę ponosić odpowiedzialność za jego użytkowanie i przechowywanie.

....., dnia
miejscowość

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC
DE MINIMIS

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

¹ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

5.

Forma prawna²	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
Inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem z zastosowaniem art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)³	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt. 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....
.....
.....
.....

8. Data utworzenia

.....
.....

² Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo – akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokość kapitału zarejestrowanego ⁴ , w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	☐ Tak ☐ Nie
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym ⁵ ?	☐ Tak ☐ Nie
5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:	
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?	☐ Tak ☐ Nie
b) obroty wnioskodawcy maleją?	☐ Tak ☐ Nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	☐ Tak ☐ Nie
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji ⁶ ?	☐ Tak ☐ Nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	☐ Tak ☐ Nie
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?	☐ Tak ☐ Nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy	☐ Tak ☐ Nie
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?	☐ Tak ☐ Nie
i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowanej?	☐ Tak ☐ Nie
.....	
.....	

³ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁴ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.)

⁵ Dotyczy wyłącznie producentów

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

☐ Tak ☐ Nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

☐ Tak ☐ Nie

☐ Nie dotyczy

b) Czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

☐ Tak ☐ Nie

☐ Nie dotyczy

c) Czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

☐ Tak ☐ Nie

☐ Nie dotyczy

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:	
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ Tak ☐ Nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ Tak ☐ Nie
4) w sektorze węglowym ⁸	☐ Tak ☐ Nie
5) w sektorze transportu drogowego ⁹ , jeśli tak to:	☐ Tak ☐ Nie
a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?	☐ Tak ☐ Nie
b) Czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?	☐ Tak ☐ Nie
.....	
.....	
.....	

⁶ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, str. 198).

⁷ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t 2, str. 170).

⁸ W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis¹⁰

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			Informacje podstawowe		Informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1												
2												
3												
4												
5												

⁹ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do” Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt. 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia :

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia :

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

Stanowisko służbowe