



## **REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **§ 1**

1. Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, starosta może przyznać z Funduszu Pracy:
  - a) bezrobotnemu,
  - b) absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej,
  - c) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej,
- jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej” stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

### **§ 2**

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) staroście - należy przez to rozumieć Starostę Nidzickiego lub osobę przez niego upoważnioną;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy;
- 3) stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy – należy przez to rozumieć adres strony internetowej: <https://nidzica.praca.gov.pl>;
- 4) dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć jednorazowe środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności;
- 5) przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 7) bezrobotnym – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 8) absolwencie centrum integracji społecznej, zwanym dalej „absolwentem CIS” – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- 9) absolwencie klubu integracji społecznej, zwanym dalej „absolwentem KIS” – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 10) poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekuńcze osoby niepełnosprawnej – oznacza opiekuna osoby niepełnosprawnej zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 11) wnioskodawcy – oznacza to bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 12) działalność gospodarcza – oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, poszanowania dobrych obyczajów oraz słusznym interesów innych przedsiębiorców i konsumentów, a także poszanowania oraz ochrony praw i wolności człowieka.
- 13) data rozpoczęcia działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej dokonanej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zgłoszenia do Urzędu Skarbowego faktu rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego w ZUS.

### § 3

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności składa do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zwany dalej „wnioskiem”, na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy oraz udostępnionego w siedzibie Urzędu.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, komputerowo lub literami drukowanymi.
3. Poprawki we wniosku należy parafować.
4. Wszelkie załączone do wniosku dokumenty należy przedstawić w języku polskim (dokumenty w języku obcym nie podlegają ocenie). Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem wnioskodawcy.
5. Strony wniosku należy parafować, a ostatnią stronę własnoręcznie, czytelnie podpisać.

### § 4

1. Rozpatrując wniosek starosta przyznaje dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Starosta może przyznać dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Każdy wniosek jest rozpatrywany w dwóch etapach:
  - *Etap I przyjmowanie wniosków, ocena formalna,*
- 1) Kryteria oceny formalnej, wynikają z warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia i rozporządzeniu

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wniosek może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy:

a) *Bezrobotny*, na dzień złożenia wniosku oświadczy, że:

- w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

b) *Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej* na dzień złożenia wniosku oświadczy, że:

- w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

c) *Absolwent CIS, absolwent KIS* na dzień złożenia wniosku oświadczy, że:

- w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia

- 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
  - nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- d) *Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej* do wniosku dołączyć dodatkowo:
- wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468)
- e) *Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej* złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 2) Starosta zweryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
- 3) Oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny w Urzędzie za realizację tej formy pomocy. Wniosek, który nie spełnia warunków formalnych nie jest przekazywany do oceny merytorycznej.
- 4) Karta oceny formalnej stanowi **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**.
- *Etap II – ocena merytoryczna wniosku.*
- 1) Kryteria oceny merytorycznej:

| Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                               | Maksymalna liczba punktów |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ocena wyboru rodzaju działalności gospodarczej:<br>- działalność handlowa – 2 pkt<br>- działalność usługowa – 5 pkt<br>- działalność produkcyjna – 5 pkt<br>Ocena uzasadnienia (zasadność planowanej działalności gospodarczej, analiza rynku klientów) - od 0 do 5 pkt | 10 pkt                    |
| Ocena trafności wyboru działalności gospodarczej na planowanym                                                                                                                                                                                                          | 8 pkt                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| obszarze działania (analiza rynku konkurencyjnego) – od 0 do 8 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| Ocena wnioskodawcy w zakresie posiadanego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz ukończonych szkoleń przydatnych do wykonywania planowanej działalności gospodarczej (dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów oraz systemu Syriusz Std):<br>a) zgodność posiadanego wykształcenia z planowaną działalnością gospodarczą – od 0 do 2 pkt<br>b) zgodność doświadczenia zawodowego z planowaną działalnością gospodarczą – od 0 do 3 pkt<br>• doświadczenie zawodowe do 12 miesięcy – 1 pkt<br>• doświadczenie zawodowe powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy – 2 pkt<br>• doświadczenie zawodowe powyżej 24 miesięcy – 3 pkt<br>c) ukończone szkolenia przydatne do wykonywania planowanej działalności gospodarczej- od 0 do 3 pkt | 8 pkt  |
| Ocena zasadności planowanych zakupów, w tym wkład własny wnioskodawcy – od 0 do 8 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8 pkt  |
| Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności gospodarczej i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności gospodarczej – od 0 do 8 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8 pkt  |
| Ocena działań zaradczych przed potencjalnym ryzykiem, które może przyczynić się do upadku działalności gospodarczej – od 0 do 8 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8 pkt  |
| Maksymalna liczba punktów do uzyskania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 50 pkt |

- a) Karta oceny merytorycznej stanowi **Załącznik Nr 2 do Regulaminu**.
  - b) W oparciu o powyższe kryteria Komisja, w skład, której wchodzi: Dyrektor, Kierownik Działu Programów Wsparcia, Pracownik merytoryczny, dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
  - c) Komisja ocenia wnioski przyznając mu określoną liczbę punktów. Zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana na podstawie wniosku oraz systemu Syriusz Std.
  - d) Liczba przyznanych punktów decyduje o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu wniosku. Wniosek, który uzyska mniej niż 30 punktów zostanie zaopiniowany negatywnie.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

## § 5

1. Komisja oceniająca wniosek, może przyznać niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione bądź zbędne (np. za niezwiązane z planowaną działalnością gospodarczą lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
2. Komisja wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne i w Karcie oceny merytorycznej przedstawia uzasadnienie dla tej decyzji.

## § 6

1. Informacje przedstawione we wniosku mogą podlegać wizji lokalnej w planowanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Wnioskodawca jest obowiązany

- udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić informacji i innej niezbędnej pomocy pracownikom Urzędu.
2. W przypadku planowanego prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, część przeznaczona na cele działalności musi być wyraźnie wyodrębniona od części mieszkalnej pod względem funkcjonalności i organizacji. Oznacza to, że pomieszczenie przeznaczone na planowaną działalność gospodarczą powinno być pomieszczeniem wskazanym we wniosku, dające możliwość identyfikacji miejsca prowadzenia działalności, zapewniające warunki do jej prowadzenia.
  3. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządza się protokół podpisywany przez pracownika Urzędu i wnioskodawcę.

## § 7

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej udziela się na zakup towarów i usług, w szczególności na:
  - 1) zakup środków trwałych;
  - 2) zakup urządzeń, maszyn, materiałów, towarów;
  - 3) zakup usług i materiałów reklamowych (nie więcej niż 20% wnioskowanego dofinansowania);
  - 4) pozyskanie lokalu;
  - 5) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (nie więcej niż 5% wnioskowanego dofinansowania);
  - 6) zakup towarów handlowych (nie więcej niż 20% wnioskowanego dofinansowania).

## § 8

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie udziela się:
  - 1) na opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, koszty utrzymania lokalu, opłaty eksploatacyjne, rejestracyjne, abonamenty, ubezpieczenia, akcyzy, składki ZUS, kaucje, koncesje, zakup akcji i obligacji, opłaty leasingowe, franczyzowe, pożyczki, kredyty, kary, mandaty;
  - 2) na wycenę rzeczoznawcy;
  - 3) na koszty budowy, remontu nieruchomości;
  - 4) na zakup gruntów
  - 5) na udziały członkowskie do spółek, spółdzielni (wyłączając spółdzielnie socjalne);
  - 6) na aport do wszystkich typów spółek;
  - 7) na handel obwoźny i obnośny;
  - 8) na pokrycie kosztów dostawy, przesyłki, transportu zakupionych w ramach dofinansowania przedmiotów;
  - 9) na działalność w formie spółki,
  - 10) na przejęcie lub stanie się współnikiem istniejącej działalności gospodarczej, poprzez odkupienie środków trwałych i obrotowych,
  - 11) na prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
  - 12) na działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem spełniającą przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność;
  - 13) na zakup od współmałżonka lub osób spokrewnionych lub spowinowaconych z wnioskodawcą w linii prostej (np. rodzice, dziadkowie, dzieci);

- 14) na zakup, który będzie stanowić współwłasność z inną osobą lub podmiotem;
- 15) na zakup kasy fiskalnej;
- 16) na zakup automatów związanych z działalnością hazardową,
- 17) na zakup kruszca (m.in. złoto, srebro) oraz wyrobów z kruszca,
- 18) na zakup związany z obrotem walut i walut wirtualnych,
- 19) na zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów i płynów do e-papierosów,
- 20) na zakup zwierząt w celach hodowlanych i reprodukcyjnych.

## § 9

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z wnioskodawcą zwana dalej „umową o dofinansowanie”, która zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
  - 1) Wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
  - 2) Niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
  - 3) Wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej z rachunku bankowego na który zostały przekazane środki, którego jedynym właścicielem jest wnioskodawca.
  - 4) Udokumentowania i złożenia rozliczenia otrzymanych środków zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - 5) Niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 1.
  - 6) Zwrotu niewydatkowanych środków, w terminie określonym w pkt 4,
  - 7) Zwrotu otrzymanych środków na zasadach określonych w art. 153 ust. 1-3, 6-7 ustawy;
  - 8) Zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 1 pkt 8 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku nabycia przez wnioskodawcę prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest on obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie.
4. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości wnioskodawca, jest obowiązany do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
5. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie wlicza się:
  - 1) okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz
  - 2) okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

6. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
7. Wzór umowy o dofinansowanie dostępny jest w siedzibie Urzędu.
8. Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno - prawnym, w związku z tym Wnioskodawcy ubiegającemu się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
9. W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej wyrażona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
10. Umowę o dofinansowanie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, dwa pozostają w Urzędzie.
11. Wypłata środków następuje w terminie określonym w umowie o dofinansowanie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

## § 10

Zmiana warunków umowy o dofinansowanie może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

## § 11

1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej może być:
  - 1) poręczenie;
  - 2) weksel in blanco;
  - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 4) gwarancja bankowa - kwota gwarantowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania wykonywania działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 18 miesięcy;
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym - kwota zablokowanych przez bank środków musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania wykonywania działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 18 miesięcy;
  - 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - wartość zastawu musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania wykonywania działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 18 miesięcy;
  - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - obowiązek zapłaty sumy pieniężnej musi przewyższać o 30% kwotę przyznanych środków, a zabezpieczenie zostanie ustanowione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia udokumentowania wykonywania działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 18 miesięcy.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

4. Zabezpieczenie proponowane przez wnioskodawcę powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy o dofinansowanie.
5. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
6. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (aval) może być osoba fizyczna:
  - 1) pełnoletnia, która nie ukończyła 70 roku życia, stale zamieszkująca i uzyskująca dochód w Polsce, nieobciążona tytułem egzekucyjnym, która:
    - jest zatrudniona, nie jest w okresie wypowiedzenia i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości, co najmniej 4500,00 zł netto;
    - prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości, co najmniej 4500,00 zł netto;
    - jest rolnikiem lub producentem rolnym i uzyskuje dochód miesięczny w wysokości, co najmniej 4500,00 zł netto;
    - jest emerytem i posiada świadczenie w wysokości, co najmniej 4500,00 zł netto;
    - jest rencistą i posiada świadczenie w wysokości, co najmniej 4500,00 zł netto.
7. Poręczyciel jest zobowiązany przed zawarciem umowy o dofinansowanie przedłożyć staroście własnoręcznie podpisane oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem zabezpieczenia w Urzędzie na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy oraz udostępnionego w siedzibie Urzędu.
8. W przypadku poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z poręczycielem wyrażona na piśmie w obecności pracownika Urzędu w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.
9. Niezależnie od formy zabezpieczenia do zawarcia umowy o dofinansowanie wymagana jest zgoda współmałżonka pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej z wnioskodawcą wyrażona na piśmie w obecności pracownika Urzędu w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.
10. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą) nie może być:
  - 1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej;
  - 2) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej dla poręczenia i poręczenia wekslowego (aval).

## § 12

1. Wnioskodawca przedkłada rozliczenie wydatków w ramach udzielonego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie na formularzu wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy oraz udostępnionego w siedzibie Urzędu.
2. Rozliczenie wydatkowanych środków dokumentowane jest w szczególności fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi wystawionymi:
  - 1) na wnioskodawcę w przypadku, gdy zakupy dokonywane są przed podjęciem działalności gospodarczej,

- 2) na firmę wnioskodawcy, której nazwa wynika z CEIDG z numerem NIP w przypadku, gdy zakupy dokonywane są po podjęciu działalności gospodarczej,  
wraz z dowodami ich zapłaty za pośrednictwem rachunku bankowego, na który zostały przekazane środki (potwierdzenie dokonania zapłaty), którego właścicielem jest wnioskodawca lub w formie gotówkowej, z zastrzeżeniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wydruków z poszczególnych aukcji w przypadku zakupów dokonywanych w serwisach internetowych (np. Allegro) i ponoszenia płatności za pośrednictwem systemów płatności online (np. Payu) wraz z fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi, i potwierdzeniami dokonania zapłaty.
4. W przypadku umowy sprzedaży musi zostać ona zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym i odprowadzony podatek od czynności cywilno-prawnych, z zastrzeżeniem art. 9 pkt 6 ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.
5. Przy rozliczeniu uwzględniane są wyłącznie dokumenty w języku polskim, w przypadku dokumentów obcojęzycznych wymagane jest przetłumaczenie potwierdzone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi wnioskodawca. Wydatki poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na walutę krajową według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu zapłaty za zakupiony przedmiot.
6. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. Starosta na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę, któremu przyznano dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
8. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
9. Starosta może przedłużyć termin rozliczenia dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
10. W przypadku nabycia używanego przedmiotu zakupu, koszty jego zakupu mogą być uznane, jeśli są spełnione następujące warunki:
  - a) wnioskodawca potwierdzi w oświadczeniu, że używany przedmiot zakupu nie został zakupiony od współmałżonka/ki, osób spokrewnionych lub spowinowaconych w linii prostej;
  - b) cena zakupionego używanego przedmiotu zakupu nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu.
11. Urząd zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt wnioskodawcy w razie nabycia używanego przedmiotu zakupu w zakresie ustalenia jego wartości rynkowej. W przypadku, gdy cena nabycia używanego przedmiotu zakupu będzie wyższa niż jego wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę, różnica między ceną nabycia a wartością rynkową nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

12. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego przechowywania, użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, wykorzystywania do celów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i zabezpieczenia zakupionych przedmiotów w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez okres trwania umowy o dofinansowanie.

### § 13

Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny jej prawidłowości w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków w niej zawartych.

### § 14

W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

### § 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468),
- 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
- 6) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- 8) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 295 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.).

### § 16

Traci moc Regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy wprowadzony Zarządzeniem Nr 18/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy z dnia 16 grudnia 2024 roku.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie od 24 września 2025 roku Zarządzeniem Nr 16/2025 z dnia 24 września 2025 roku w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy „Regulaminu przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej”.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
  
mgr Aleksandra Nowogórska

## Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Imię i nazwisko wnioskodawcy ..... Data złożenia wniosku .....

| KRYTERIUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ocena spełniania warunku<br>tak/nie | Uzasadnienie w przypadku -<br>(Nie) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),</li> <li>2. Regulaminie przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.</li> </ol>                                                                                                                                  |                                     |                                     |
| <p>Wnioskodawca posiada opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba udzielenia formy wsparcia, w przypadku gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. jest osobą bezrobotną zarejestrowaną łącznie przez okres ponad 90 dni w okresie ostatnich 180 dni, lub</li> <li>2. jest osobą bezrobotną do 30 roku życia, lub</li> <li>3. jest osobą poszukującą pracy do 30 roku życia niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, lub</li> <li>4. dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest udzielane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.</li> </ol> |                                     |                                     |
| Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |

1) Wniosek uzyskał pozytywną ocenę formalną.

Data ..... Podpis oceniającego.....

2) Wniosek nie spełnia wymogów formalnych..

Data ..... Podpis oceniającego.....

## Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Imię i nazwisko wnioskodawcy ..... Data złożenia wniosku .....

| KRYTERIUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punktacja | Ocena<br>(liczba<br>uzyskanych<br>punktów) | Uzasadnienie oceny |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|--------------------|
| <p>Ocena wyboru rodzaju działalności gospodarczej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działalność handlowa – 2 pkt</li> <li>- działalność usługowa – 5 pkt</li> <li>- działalność produkcyjna – 5 pkt</li> </ul> <p>Ocena uzasadnienia (zasadność planowanej działalności gospodarczej, analiza rynku klientów) - od 0 do 5 pkt</p> <p>Ocena trafności wyboru działalności gospodarczej na planowanym obszarze działania (analiza rynku konkurencyjnego) – od 0 do 8 pkt</p> <p>Ocena wnioskodawcy w zakresie posiadanego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz ukończonych szkoleń przydatnych do wykonywania planowanej działalności gospodarczej (dokonane na podstawie załączonych do wniosku dokumentów oraz systemu Syriusz Std):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zgodność posiadanego wykształcenia z planowaną działalnością gospodarczą – od 0 do 2 pkt</li> <li>b) zgodność doświadczenia zawodowego z planowaną działalnością gospodarczą – od 0 do 3 pkt</li> <li>• doświadczenie zawodowe do 12 miesięcy – 1 pkt</li> <li>• doświadczenie zawodowe powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy – 2 pkt</li> <li>• doświadczenie zawodowe powyżej 24 miesięcy – 3 pkt</li> </ul> | 10 pkt    |                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8 pkt     |                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8 pkt     |                                            |                    |

|                                                                                                                                                         |        |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| c) ukończone szkolenia przydatne do wykonywania planowanej działalności gospodarczej- od 0 do 3 pkt                                                     |        |  |  |
| Ocena zasadności planowanych zakupów, w tym wkład własny wnioskodawcy – od 0 do 8 pkt                                                                   | 8 pkt  |  |  |
| Ocena efektów ekonomicznych planowanej działalności gospodarczej i szans na długofalowe prowadzenie planowanej działalności gospodarczej– od 0 do 8 pkt | 8 pkt  |  |  |
| Ocena działań zaradczych przed potencjalnym ryzykiem , które może przyczynić się do upadku działalności gospodarczej – od 0 do 8 pkt                    | 8 pkt  |  |  |
| Maksymalna liczba punktów do uzyskania:                                                                                                                 | 50 pkt |  |  |

Data.....

Podpisy członków Komisji oceniającej wniosek:

1)..... 2)..... 3).....